



*Temis Audicon*

*Informe de Auditoría*

**ASOCIACIÓN DE SORDOCIEGOS DE  
ESPAÑA (ASOCIDE)**

## INFORME DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES ABREVIADAS EMITIDO POR UN AUDITOR INDEPENDIENTE

A la Asamblea General de la ASOCIACIÓN DE SORDOCIEGOS DE ESPAÑA (ASOCIDE)

### Opinión

---

Hemos auditado las cuentas anuales abreviadas de la ASOCIACIÓN DE SORDOCIEGOS DE ESPAÑA (ASOCIDE), que comprenden el balance de situación al 31 de diciembre de 2018, la cuenta de pérdidas y ganancias, y la memoria abreviada correspondiente al ejercicio anual terminado en dicha fecha.

En nuestra opinión, las cuentas anuales abreviadas del ejercicio 2018 adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de la ASOCIACIÓN DE SORDOCIEGOS DE ESPAÑA (ASOCIDE), al 31 de diciembre de 2018, así como de los resultados de sus operaciones correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación (que se identifica en la nota 2 de la memoria adjunta) y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.

### Fundamento de la opinión

---

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente en España. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales de nuestro informe.

Somos independientes de la Federación de conformidad con los requerimientos de ética, incluidos los de independencia, que son aplicables a nuestra auditoría de las cuentas anuales en España según lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas. En este sentido, no hemos prestado servicios distintos a los de la auditoría de cuentas ni han concurrido situaciones o circunstancias que, de acuerdo con lo establecido en la citada normativa reguladora, hayan afectado a la necesaria independencia de modo que se haya visto comprometida.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

## **Aspectos más relevantes de la auditoría**

---

Los aspectos más relevantes de la auditoría son aquellos que, según nuestro juicio profesional, han sido considerados como los riesgos de incorrección material más significativos en nuestra auditoría de las cuentas anuales abreviadas del periodo actual. Estos riesgos han sido tratados en el contexto de nuestra auditoría de las cuentas anuales abreviadas en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre éstos, y no expresamos una opinión por separado sobre esos riesgos.

Consideramos que, en el marco de la auditoría, no existen riesgos significativos que se deban comunicar en nuestro informe.

## **Responsabilidad del órgano de gobierno en relación con las cuentas anuales abreviada**

---

El órgano de gobierno es responsable de la formulación de las cuentas anuales abreviadas de la asociación, de forma que expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la ASOCIACIÓN DE SORDOCIEGOS DE ESPAÑA (ASOCIDE), de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad en España, y del control interno que consideren necesario para permitir la preparación de cuentas anuales libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de las cuentas anuales abreviadas, el órgano de gobierno es responsable de la valoración de la capacidad de la Asociación para continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento excepto si el órgano de gobierno tiene la intención de liquidar la asociación o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

## **Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales**

---

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que las cuentas anuales abreviadas en su conjunto está libre de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión.

Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con la normativa reguladora de auditoría vigente en España siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en el balance.

Como parte de una auditoría de conformidad con la normativa reguladora de auditoría de cuentas en España, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en el Balance, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o la elusión del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.
- Evaluamos si las políticas contables aplicadas son adecuadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por los administradores.
- Concluimos sobre si es adecuada la utilización, por los administradores, del principio contable de empresa en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Sociedad para continuar como empresa en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en las cuentas anuales o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, los hechos o condiciones futuros pueden ser la causa de que la Sociedad deje de ser una empresa en funcionamiento.
- Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido del Balance y de sus notas explicativas, y si el Balance representa las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran expresar la imagen fiel.

Nos comunicamos con órgano de gobierno de la entidad en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

Entre los riesgos significativos que han sido objeto de comunicación al órgano de gobierno de la entidad, determinamos los que han sido de la mayor significatividad en la auditoría del Balance del periodo actual y que son, en consecuencia, los riesgos considerados más significativos.

Describimos esos riesgos en nuestro informe de auditoría salvo que las disposiciones legales o reglamentarias prohíban revelar públicamente la cuestión

19 de junio de 2019

TEMIS AUDICON, S.L.

CIF B-87405304

C/ Alfredo Marquerie 29, 28034 Madrid

Inscrita en el R.O.A.C. con el Nº S 2358

*Temis Audicon*

R.O.A.C. Nº S-2358

REA+REGA

Corporación de Auditores

Ángel Luis Padilla Álvarez

Inscrito en el ROAC nº 18.279

# Asociación de Sordociegos de España (ASOCIDE)

**CUENTAS ANUALES ABREVIADAS**

**31 de diciembre de 2018**

**Asociación de Sordociegos de España (ASOCIDE)**

BALANCE DE SITUACIÓN ABREVIADO DEL EJERCICIO DE 2018

**EJERCICIO 2018**

**ASOCIACION DE SORDOCIEGOS DE ESPAÑA**

ACTIVO	NOTAS	Ejercicio 2018	Ejercicio 2017
<b>A) ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>4.623,21</b>	<b>4.053,76</b>
I. Inmovilizado intangible.	5	6,37	65,72
II. Bienes del Patrimonio Histórico.			
III. Inmovilizado material.	5	4.096,84	3.468,04
IV. Inversiones inmobiliarias.			
V. Inversiones en entidades del grupo y asociadas a largo plazo.			
VI. Inversiones financieras a largo plazo.	9	520,00	520,00
VII. Activos por impuesto diferido.			
<b>B) ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>330.307,96</b>	<b>331.093,67</b>
I. Existencias.			
II. Usuarios y otros deudores de la actividad propia.			
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar.	7-12	157.601,07	184.157,77
IV. Inversiones en entidades del grupo y asociadas a corto plazo.			
V. Inversiones financieras a corto plazo.	-	0,00	500,00
VI. Periodificaciones a corto plazo.			
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.	9	172.706,89	146.435,90
<b>TOTAL ACTIVO (A+B)</b>		<b>334.931,17</b>	<b>335.147,43</b>



<b>PATRIMONIO NETO Y PASIVO</b>	<b>NOTAS</b>	<b>Ejercicio 2018</b>	<b>Ejercicio 2017</b>
<b>A) PATRIMONIO NETO</b>		<b>311.978,56</b>	<b>301.332,19</b>
<b>A-1) Fondos propios</b>	11	<b>271.978,56</b>	<b>261.332,19</b>
I. Fondo Social.			
1. Fondo Social.			
2. Fondo Social no exigido *			
II. Reservas.	11	548.401,77	548.401,77
III. Excedentes de ejercicios anteriores **	11	-287.069,58	-283.459,58
IV. Excedente del ejercicio **	3	10.646,37	-3.610,00
<b>A-2) Ajustes por cambio de valor. **</b>			
<b>A-3) Subvenciones, donaciones y legados de capital y otros.</b>	14	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>B) PASIVO NO CORRIENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I. Provisiones a largo plazo.			
II. Deudas a largo plazo.		0,00	0,00
1. Deudas con entidades de crédito			
2. Acreedores por arrendamiento financiero.			
3. Otras deudas a largo plazo.			
III. Deudas con entidades del grupo y asociadas a largo plazo.			
IV. Pasivos por impuesto diferido.			
V. Periodificaciones a largo plazo.			
<b>C) PASIVO CORRIENTE</b>		<b>22.952,61</b>	<b>33.815,24</b>
I. Provisiones a corto plazo.			
II. Deudas a corto plazo.			
1. Deudas con entidades de crédito.			
2. Acreedores por arrendamiento financiero.			
3. Otras deudas a corto plazo.			
III. Deudas con entidades del grupo y asociadas a corto plazo.			
IV. Beneficiarios-Acreedores			
<b>V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar.</b>		<b>22.952,61</b>	<b>33.815,24</b>
1. Proveedores.**	10	6.858,48	12.190,21
2. Otros acreedores.	10-12	16.094,13	21.625,03
VI. Periodificaciones a corto plazo			
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)</b>		<b>334.931,17</b>	<b>335.147,43</b>

**Asociación de Sordociegos de España (ASOCIDE)**

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS ABREVIADA DEL EJERCICIO DE 2018

EJERCICIO 2018

ASOCIACION DE SORDOCIEGOS DE ESPAÑA

	Notas	Ejercicio 2017	Ejercicio 2017
<b>A) EXCEDENTE DEL EJERCICIO</b>			
<b>1. Ingresos de la entidad por la actividad propia</b>		<b>362.396,28 €</b>	<b>480.420,23 €</b>
a) Cuotas de asociados y afiliados			
b) Aportaciones de usuarios	13	20.907,05 €	13.406,85 €
c) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones			
d) Subvenciones imputadas al excedente del ejercicio	14	314.516,73 €	454.263,23 €
e) Donaciones y legados imputados al excedente del ejercicio	14	26.972,50 €	12.750,15 €
f) Reintegro de ayudas y asignaciones			
<b>2. Ventas y otros ingresos ordinarios de la actividad mercantil</b>			
<b>3. Ayudas monetarias y otros **</b>		<b>-4.444,32 €</b>	<b>-11.645,23 €</b>
a) Ayudas monetarias			
b) Ayudas no monetarias	13	-4.444,32 €	-4.122,45 €
c) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno			
d) Reintegro de subvenciones, donaciones y legados*	13-14		-7.522,78 €
<b>4. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación **</b>			
<b>5. Trabajos realizados por la entidad para su activo</b>			
<b>6. Aprovisionamientos *</b>	13	<b>-6.384,06 €</b>	<b>-8.882,81 €</b>
<b>7. Otros ingresos de la actividad</b>			
<b>8. Gastos de personal *</b>	13	<b>-269.045,76 €</b>	<b>-380.461,19 €</b>
<b>9. Otros gastos de la actividad *</b>	13	<b>-69.917,27 €</b>	<b>-77.802,44 €</b>
a) Servicios exteriores		-67.305,15 €	-77.802,44 €
b) Tributos			
c) Pérdidas, deterioro y variación de las provisiones por operaciones comerciales			
d) Otros gastos de gestión corriente		-2.612,12 €	
<b>10. Amortización del inmovilizado *</b>	5	<b>-1.958,50 €</b>	<b>-4.231,36 €</b>
<b>11. Subvenciones, donaciones y legados de capital traspasados a resultados del ejercicio</b>			
<b>12. Excesos de provisiones</b>			
<b>13. Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado **</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
a) Deterioros y pérdidas		0,00 €	0,00 €
b) Resultados por enajenaciones y otras			
<b>13. bis) Ingresos y gastos excepcionales</b>	13		<b>-1.000,00 €</b>
<b>A.1) EXCEDENTE DE LA ACTIVIDAD (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)</b>		<b>10.646,37 €</b>	<b>-3.602,80 €</b>
<b>14. Ingresos financieros</b>	14		
<b>15. Gastos financieros *</b>			<b>-7,20 €</b>
<b>16. Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros **</b>			
<b>17. Diferencias de cambio **</b>			
<b>18. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros **</b>			
<b>A.2) EXCEDENTE DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (14+15+16+17+18)</b>		<b>0,00 €</b>	<b>-7,20 €</b>
<b>A.3) EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTOS (A.1 + A.2)</b>		<b>10.646,37 €</b>	<b>-3.610,00 €</b>
<b>19. Impuestos sobre beneficios **</b>			
<b>A.4) VARIACION DE PATRIMONIO NETO RECONOCIDA EN EL EXCEDENTE DEL EJERCICIO (A.3 + 19)</b>		<b>10.646,37 €</b>	<b>-3.610,00 €</b>

<b>B) INGRESOS Y GASTOS IMPUTADOS DIRECTAMENTE AL PATRIMONIO NETO</b>			
1. Subvenciones recibidas	14	314.516,73 €	491.159,69 €
2. Donaciones y legados recibidos	14	26.972,50 €	9.550,15 €
3. Otros ingresos y gastos**			
4. Efecto impositivo**			
<b>B.1) VARIACIÓN DEL PATRIMONIO NETO POR INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS DIRECTAMENTE EN EL PATRIMONIO NETO (1+2+3+4)</b>		<b>341.489,23 €</b>	<b>500.709,84 €</b>
<b>C) RECLASIFICACIONES AL EXCEDENTE DEL EJERCICIO</b>			
1. Subvenciones recibidas*	14	-314.516,73 €	-454.263,23 €
2. Donaciones y legados recibidos*	14	-26.972,50 €	-12.750,15 €
3. Otros ingresos y gastos**			
4. Efecto impositivo**			
<b>C.1) VARIACIÓN DEL PATRIMONIO NETO POR RECLASIFICACIONES AL EXCEDENTE DEL EJERCICIO (1+2+3+4)</b>		<b>-341.489,23 €</b>	<b>-467.013,38 €</b>
<b>D) VARIACIONES DE PATRIMONIO NETO POR INGRESOS Y GASTOS IMPUTADOS DIRECTAMENTE AL PATRIMONIO NETO (B.1+C.1)</b>		<b>0,00 €</b>	<b>33.696,46 €</b>
E) AJUSTES POR CAMBIO DE CRITERIO			
F) AJUSTES POR ERRORES			
G) VARIACIONES EN EL FONDO SOCIAL			
H) OTRAS VARIACIONES			
<b>I) RESULTADO TOTAL, VARIACIÓN DEL PATRIMONIO NETO EN EL EJERCICIO (A.4+D+E+F+G+H)</b>		<b>10.646,37 €</b>	<b>30.086,46 €</b>

# Memoria Anual

## Ejercicio de 2018

**Asociación de Sordociegos de España  
(ASOCIDE)**

# MEMORIA ECONÓMICA ABREVIADA EJERCICIO 2018

ASOCIACION DE SORDOCIEGOS DE ESPAÑA (ASOCIDE)	<p>FIRMAS</p>  <p>Francisco Javier Trigueros Molina Presidente de Asocide</p>
NIF: G80587165	
UNIDAD MONETARIA	

## 1 ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD.

ASOCIDE, Asociación de Sordociegos de España, es una asociación sin ánimo de lucro, de ámbito estatal, legalmente constituida en el año 1993, a raíz de la orden INT/536/2009. El 16 de febrero de 2009 (BOE Núm. 56 de 6 de marzo de 2009) ha sido declarada Asociación de Utilidad Pública por el Mº del Interior.

Su objeto social es el siguiente:

La Asociación que persigue exclusivamente fines de interés general, y cuyos objetivos prioritarios son de carácter asistencial, carece de fines de lucro.

La Asociación tendrá por objeto buscar, crear y fomentar todo tipo de actuaciones que permitan a la persona con sordoceguera su mejor formación individual y humana y su integración en la sociedad.

Entre los fines perseguidos, descritos de forma enunciativa, que no limitativa, están: buscar, crear y fomentar todo tipo de actuaciones que permitan cubrir las necesidades específicas de las personas Sordociegas en todos los ámbitos, para mejorar su calidad de vida, procurando su desarrollo humano, intelectual y social.

Entre los fines perseguidos, descritos de forma enunciativa, están:

- 1 - Abogar ante la Administración y otras Instituciones públicas y privadas por los derechos de los Sordociegos españoles y por el desarrollo de la política y medios necesarios para que estos consigan su plena equiparación y participación social.

- 2** - Identificar las necesidades generales de los Sordociegos españoles, basándose en las investigaciones que se realicen sobre la situación del colectivo.
- 3** - Fomentar los estudios e investigaciones sobre sordoceguera y la realización de campañas de prevención de la misma.
- 4** - Ofrecer asesoramiento y orientación a las personas Sordociegas, familiares y profesionales, tanto a nivel local como nacional, en la búsqueda de soluciones a sus problemas y en el aprovechamiento de los recursos y servicios existentes.
- 5** - Colaborar y velar por la creación de programas educativos, de rehabilitación y, en general, cualquier tipo de programas que se realice para Sordociegos y contribuir para facilitar el acceso a programas no específicamente diseñados para ellos.
- 6** - Promover que las Instituciones y Entidades públicas y privadas creen centros, servicios y programas específicos para Sordociegos, con el objeto de conseguir la integración educativa, laboral y social de las personas Sordociegas.
- 7** - Promover y velar por la formación de los Sordociegos, sus familias y los profesionales en las diferentes áreas de la sordoceguera, con el fin de cubrir las necesidades básicas del colectivo.
- 8** - Concienciar a la sociedad y al mundo empresarial sobre el potencial y posibilidades laborales de las personas Sordociegas.
- 9** - Facilitar el acceso a la información y a la cultura de las personas Sordociegas, mediante la organización y participación en actividades recreativo-culturales y formativas, a nivel local, regional, nacional e internacional: convivencias, conferencias, congresos, seminarios, cursos, actividades deportivas, etc.

Para la práctica de los deportes podrá constituirse una sección con personalidad jurídica propia, que quedará sujeta al régimen jurídico de las asociaciones deportivas.

- 10** - Potenciar y extender el Servicio de Guías-Intérpretes, como medio de apoyo para que las personas Sordociegas puedan intervenir y actuar en todo tipo de situaciones en que lo necesiten, recabar los recursos económicos para su funcionamiento y coordinar la utilización del servicio.
- 11** - Preparación de material de todo tipo para la divulgación de la problemática de la sordoceguera y sobre la prevención de la misma.
- 12** - Mantener contactos y representar a escala nacional e internacional a las personas Sordociegas en todos los foros, en orden a intercambiar experiencias e información, para un mayor conocimiento y difusión de la problemática de la sordoceguera y para la defensa de sus intereses.

**13** - Desarrollar actuaciones de colaboración mutua con organismos públicos y privados, a escala nacional e internacional.

Fomentar el desarrollo y mejora de la calidad de vida de las personas Sordociegos procedentes de los países más desfavorecidos a través de la aportación de recursos y colaboración con las instituciones y asociaciones de personas Sordociegos de dichos países siguiendo las líneas de actuación establecidas por la política española de cooperación internacional y los objetivos de nuestra asociación.

Las actividades se desglosan en la memoria de actividades anexo a la memoria económica

## **2 BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES:**

### **2.1 IMAGEN FIEL**

Las cuentas anuales se han preparado a partir de los registros contables de la Asociación y se presentan de acuerdo a los criterios de valoración recogidos en el Real Decreto 1491/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos y el modelo del plan de actuación de las entidades sin fines de lucro, las Resoluciones de 26 de marzo de 2013, por las que se aprueban el Plan de Contabilidad de entidades sin fines lucrativos y el Plan de Contabilidad de pequeñas y medianas entidades sin fines lucrativos, en todo lo no modificado específicamente por las normas anteriores, será de aplicación el Real Decreto 1514/2007, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad, la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones, Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y el resto de disposiciones legales vigentes en materia contable, y muestran la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Entidad.

No ha habido razones excepcionales por las que, para mostrar la imagen fiel de la Entidad, se hayan aplicado disposiciones legales en materia contable e influencia de tal proceder sobre el patrimonio, la situación financiera y los resultados de la Asociación.

Las Cuentas Anuales adjuntas se someterán a la aprobación por la Asamblea General de la Asociación, estimándose que serán aprobadas sin modificación alguna.



Las Cuentas Anuales del ejercicio anterior, fueron aprobadas por la Asamblea General de la Asociación, el 21 de abril de 2018.

## 2.2 PRINCIPIOS CONTABLES NO OBLIGATORIOS APLICADOS

No se aplican principios contables no obligatorios.

## 2.3 ASPECTOS CRÍTICOS DE LA VALORACIÓN Y ESTIMACIÓN DE LA INCERTIDUMBRE

No hay supuestos claves, ni datos sobre la estimación de la incertidumbre en la fecha de cierre del ejercicio, que lleven asociado un riesgo importante, o puedan suponer cambios significativos en el valor de los activos y pasivos.

La Entidad ha elaborado sus estados financieros bajo el principio de entidad en funcionamiento, sin que exista ningún tipo de riesgo importante que pueda suponer cambios significativos en el valor de los activos o pasivos en el ejercicio siguiente

En las cuentas anuales adjuntas se han utilizado ocasionalmente estimaciones realizadas por la Dirección de la Entidad para cuantificar algunos de los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ella. Básicamente, estas estimaciones se refieren a:

- Vida útil de los activos materiales e intangibles (Nota 4)
- Imputación de las subvenciones

Es posible que, a pesar de que estas estimaciones se realizaron en función de la mejor información disponible a la fecha de formulación de estas cuentas anuales sobre los hechos analizados, se produzcan acontecimientos en el futuro que obliguen a modificarlas (al alza o a la baja) en próximos ejercicios, lo que se haría de forma prospectiva reconociendo los efectos del cambio de estimación en las correspondientes cuentas de resultados futuras

No hay cambios en estimaciones contables que sean significativos y afecten al ejercicio actual, o se espere que puedan afectar a los ejercicios futuros.

La dirección no es consciente de incertidumbres importantes, relativas a eventos o condiciones que puedan aportar dudas significativas sobre la posibilidad de que la Entidad siga funcionando normalmente.

## 2.4 COMPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Las cuentas anuales presentan a efectos comparativos, con cada una de las partidas del balance y de la cuenta de resultados, además de las cifras del ejercicio 2018, las correspondientes al ejercicio anterior.

No hay causas que impidan la comparación de las Cuentas Anuales del Ejercicio con las del precedente.

Además, la información requerida en la memoria se refiere al ejercicio al que corresponden las cuentas anuales, así como al ejercicio anterior siguiendo lo establecido en la norma 8º de la tercera parte (Cuentas Anuales) del RD 1515/2007 (Nuevo Plan Contable).

## 2.5 ELEMENTOS RECOGIDOS EN VARIAS PARTIDAS

No hay elementos patrimoniales de naturaleza similar que con su importe, estén registrados en dos o más partidas del Balance de Situación.

## 2.6 CAMBIOS EN CRITERIOS CONTABLES

Durante el ejercicio no se han producido cambios significativos de criterios contables respecto a los criterios aplicados en el ejercicio anterior.

## 2.7 CORRECCIÓN DE ERRORES

No se han producido ajustes por corrección de errores durante el ejercicio.

## 3 EXCEDENTE DEL EJERCICIO.

### 3.1 ANÁLISIS DE LAS PRINCIPALES PARTIDAS QUE FORMAN EL EXCEDENTE DEL EJERCICIO

En el ejercicio 2018, la Asociación ha tenido un resultado positivo de 10.646,37 euros, con la siguiente propuesta de distribución:

### 3.2 INFORMACIÓN SOBRE LA PROPUESTA DE APLICACIÓN DEL EXCEDENTE

<i>Base de reparto</i>	<i>Importe</i>
Excedente del ejercicio	10.646,37 €
Remanente	
Reservas voluntarias	

Otras reservas de libre disposición	
<b>Total</b>	<b>-3.610,00 €</b>

<i>Distribución</i>	<i>Importe</i>
A fondo social	
A reservas especiales	
A reservas voluntarias	
A .....	
A compensar excedentes negativos.	10.646,37 €
<b>Total</b>	<b>10.646,37 €</b>

### 3.3 INFORMACIÓN SOBRE LAS LIMITACIONES PARA LA APLICACIÓN DE LOS EXCEDENTES DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES.

No existen limitaciones concretas para la aplicación de excedentes.

## 4 NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN.

### 4.1 INMOVILIZADO INTANGIBLE

El inmovilizado intangible se valora inicialmente por su coste, ya sea éste el precio de adquisición o el coste de producción. El coste del inmovilizado intangible adquirido mediante combinaciones de negocios es su valor razonable en la fecha de adquisición.

Después del reconocimiento inicial, el inmovilizado intangible se valora por su coste, menos la amortización acumulada y, en su caso, el importe acumulado de las correcciones por deterioro registradas.

Aplicaciones informáticas: los costes de adquisición y desarrollo incurridos en relación con los sistemas informáticos básicos en la gestión de la entidad se registran con cargo al epígrafe "Aplicaciones informáticas" del balance de situación.

Los costes de mantenimiento de los sistemas informáticos se registran con cargo a la cuenta de resultados del ejercicio en que se incurren.

La amortización de las aplicaciones informáticas se realiza linealmente en un período de cuatro años a un porcentaje del 25%, desde la entrada en explotación de cada aplicación.

Durante el ejercicio, la Asociación ha realizado amortizaciones de inmovilizado

intangible por importe de 59,35 euros y no se ha producido ningún deterioro.

## 4.2 BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO

La Asociación clasifica como Bienes del Patrimonio Histórico aquellos elementos recogidos en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. Son bienes que la comunidad considera oportuno preservar por razones de índole artística o cultural, siendo uno de sus rasgos características el hecho de que no se pueden reemplazar.

Para la valoración de estos bienes se utiliza los criterios del inmovilizado material  
La asociación actualmente no posee este tipo de bienes.

## 4.3 INMOVILIZADO MATERIAL

Se valora a su precio de adquisición o a su coste de producción que incluye, además del importe facturado después de deducir cualquier descuento o rebaja en el precio, todos los gastos adicionales y directamente relacionados que se produzcan hasta su puesta en funcionamiento, como los gastos de explanación y derribo, transporte, seguros, instalación, montaje y otros similares. La Entidad incluye en el coste del inmovilizado material que necesita un periodo de tiempo superior a un año para estar en condiciones de uso, explotación o venta, los gastos financieros relacionados con la financiación específica o genérica, directamente atribuible a la adquisición, construcción o producción. Forma parte, también, del valor del inmovilizado material, la estimación inicial del valor actual de las obligaciones asumidas derivadas del desmantelamiento o retiro y otras asociadas al activo, tales como costes de rehabilitación, cuando estas obligaciones dan lugar al registro de provisiones. Así como la mejor estimación del valor actual del importe contingente, no obstante, los pagos contingentes que dependan de magnitudes relacionadas con el desarrollo de la actividad, se contabilizan como un gasto en la cuenta de pérdidas y ganancias a medida en que se incurran.

Las cantidades entregadas a cuenta de adquisiciones futuras de bienes del inmovilizado material, se registran en el activo y los ajustes que surjan por la actualización del valor del activo asociado al anticipo dan lugar al reconocimiento de ingresos financieros, conforme se devenguen. A tal efecto se utiliza el tipo de interés incremental del proveedor existente en el momento inicial, es decir, el tipo de interés al que el proveedor podría financiarse en condiciones equivalentes a las que resultan del importe recibido, que no será objeto de modificación en posteriores ejercicios. Cuando se trate de anticipos con vencimiento no superior a un año y cuyo efecto financiero no sea significativo, no será necesario llevar a cabo ningún tipo de actualización.

La Entidad no tiene compromisos de desmantelamiento, retiro o rehabilitación

para sus bienes de activo. Por ello no se han contabilizado en los activos valores para la cobertura de tales obligaciones de futuro.

Con posterioridad a su reconocimiento inicial, los elementos del inmovilizado material se valorarán por su precio de adquisición o coste de producción menos la amortización acumulada y, en su caso, se tendrá en cuenta el importe acumulado de las correcciones valorativas por deterioro del valor reconocidas (siguiendo las mismas pautas que para los inmovilizados intangibles).

Se aplica el criterio de amortizar de forma lineal a todo lo largo de la vida útil del producto. Si se producen correcciones valorativas por deterioro de carácter reversible se realiza el correspondiente apunte a las cuentas de deterioro y se reconocerán como un gasto o un ingreso, respectivamente, en la cuenta de pérdidas y ganancias.

La amortización aplicada durante 2018 para la totalidad de los elementos del activo del inmovilizado material ha sido de 1.899,15 € y no se ha producido deterioro.

Los intereses devengados hasta el momento de la puesta en marcha de inmovilizado material, de haberse producido, se incluyen en el coste de este, registrándose como gastos financieros los devengados con posterioridad.

Los costes de ampliación, modernización y mejoras del inmovilizado se agregan al mismo. Los adquiridos al exterior se contabilizan por su precio de adquisición, por su valor venal.

Las pérdidas de valor experimentadas por los elementos del inmovilizado material son corregidas mediante las cuentas de Amortizaciones. Se dota anualmente en función de los años de vida útil según método lineal.

ELEMENTO DE INMOVILIZADO MATERIAL	PORCENTAJE
Mobiliario	10%
Equipos proceso información.	25%
Otro inmovilizado material	15%
Instalaciones Técnicas	10%
Utillaje	10%

#### 4.4 TERRENOS Y CONSTRUCCIONES

#### 4.5 PERMUTAS

En las permutas de carácter comercial, se valora el inmovilizado material recibido por el valor razonable del activo entregado más las contrapartidas monetarias que se han entregado a cambio salvo que se tenga una evidencia más clara del valor razonable del activo recibido y con el límite de este último.

Se ha considerado una permuta de carácter comercial cuando:

- El riesgo, calendario e importe de los flujos de efectivo del inmovilizado recibido difiere de la configuración de los flujos de efectivo del activo entregado; o
- El valor actual de los flujos de efectivo después de impuestos de las actividades de la Entidad afectadas por la permuta, se ve modificado como consecuencia de la permuta.

Cuando la permuta no tenga carácter comercial o cuando no pueda obtenerse una estimación fiable del valor razonable de los elementos que intervienen en la operación, el inmovilizado material recibido se valora por el valor contable del bien entregado más, en su caso, las contrapartidas monetarias que se hubieran entregado a cambio, con el límite, cuando esté disponible, del valor razonable del inmovilizado recibido si éste fuera menor.

A las permutas en las que se intercambian activos generadores y no generadores de flujos de efectivo les son de aplicación los criterios incluidos en el Plan General de Contabilidad.

#### 4.6 INSTRUMENTOS FINANCIEROS

La entidad tiene registrados en el capítulo de instrumentos financieros, aquellos contratos que dan lugar a un activo financiero en una empresa y, simultáneamente, a un pasivo financiero o a un instrumento de patrimonio en otra empresa. Por tanto, la presente norma resulta de aplicación a los siguientes instrumentos financieros:

a) Activos financieros:

- Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.
- Créditos por operaciones comerciales: clientes y deudores varios;
- Créditos a terceros: tales como los préstamos y créditos financieros concedidos, incluidos los surgidos de la venta de activos no corrientes;

- Valores representativos de deuda de otras empresas adquiridos: tales como las obligaciones, bonos y pagarés;
- Instrumentos de patrimonio de otras empresas adquiridos: acciones, participaciones en instituciones de inversión colectiva y otros instrumentos de patrimonio;
- Derivados con valoración favorable para la empresa: entre ellos, futuros, opciones, permutas financieras y compraventa de moneda extranjera a plazo, y
- Otros activos financieros: tales como depósitos en entidades de crédito, anticipos y créditos al personal, fianzas y depósitos constituidos, dividendos a cobrar y desembolsos exigidos sobre instrumentos de patrimonio propio.

b) Pasivos financieros:

- Débitos por operaciones comerciales: proveedores y acreedores varios;
- Deudas con entidades de crédito;
- Obligaciones y otros valores negociables emitidos: tales como bonos y pagarés;
- Derivados con valoración desfavorable para la entidad: entre ellos, futuros, opciones, permutas financieras y compraventa de moneda extranjera a plazo;
- Deudas con características especiales, y
- Otros pasivos financieros: deudas con terceros, tales como los préstamos y créditos financieros recibidos de personas o empresas que no sean entidades de crédito incluidos los surgidos en la compra de activos no corrientes, fianzas y depósitos recibidos y desembolsos exigidos por terceros sobre participaciones.

4.5.1. Inversiones financieras a largo y corto plazo

- Préstamos y cuentas por cobrar: se registran a su coste amortizado, correspondiendo al efectivo entregado, menos las devoluciones del principal efectuadas, más los intereses devengados no cobrados en el caso de los préstamos, y al valor actual de la contraprestación realizada en el caso de las cuentas por cobrar. La Entidad registra los correspondientes deterioros por la diferencia existente entre el importe a recuperar de las cuentas por cobrar y el valor en libros por el que se encuentran registradas.
- Inversiones mantenidas hasta su vencimiento: aquellos valores representativos de deuda, con una fecha de vencimiento fijados, cobros de cuantía determinada o determinable, que se negocien en un mercado activo y que la Entidad tiene intención y capacidad de conservar hasta su vencimiento. Se contabilizan a su coste amortizado.

- Activos financieros registrados a valor razonable con cambios en resultados

La Entidad clasifica los activos y pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de resultados en el momento de su reconocimiento inicial sólo si:

- con ello se elimina o reduce significativamente la no correlación contable entre activos y pasivos financieros o
- el rendimiento de un grupo de activos financieros, pasivos financieros o de ambos, se gestiona y evalúa según el criterio de valor razonable, de acuerdo con la estrategia documentada de inversión o de gestión del riesgo de la Entidad.

También se clasifican en esta categoría los activos y pasivos financieros con derivados implícitos, que son tratados como instrumentos financieros híbridos, bien porque han sido designados como tales por la Entidad o debido a que no se puede valorar el componente del derivado con fiabilidad en la fecha adquisición o en una fecha posterior. Los activos y pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de resultados se valoran siguiendo los criterios establecidos para los activos y pasivos financieros mantenidos para negociar.

La Entidad no reclasifica ningún activo o pasivo financiero de o a esta categoría mientras esté reconocido en el balance, salvo cuando proceda calificar el activo como inversión en empresas del grupo, asociadas o multigrupo.

- Las inversiones en entidades del grupo, multigrupo y asociadas.
- Inversiones disponibles para la venta: son el resto de inversiones que no entran dentro de las cuatro categorías anteriores, viniendo a corresponder casi a su totalidad a las inversiones financieras en capital, con una inversión inferior al 20%. Estas inversiones figuran en el balance adjunto por su valor razonable cuando es posible determinarlo de forma fiable. En el caso de participaciones en sociedades no cotizadas, normalmente el valor de mercado no es posible determinarlo de manera fiable por lo que, cuando se da esta circunstancia, se valoran por su coste de adquisición o por un importe inferior si existe evidencia de su deterioro.

#### **Intereses y dividendos recibidos de activos financieros**

- Los intereses y dividendos de activos financieros devengados con posterioridad al momento de la adquisición se reconocen como ingresos en la cuenta de resultados. Los intereses se reconocen por el método del tipo de interés efectivo y los ingresos por dividendos procedentes de inversiones en instrumentos de patrimonio se reconocen cuando han surgido los derechos para la Entidad a su percepción.
- En la valoración inicial de los activos financieros se registran de forma independiente, atendiendo a su vencimiento, el importe de los intereses explícitos devengados y no vencidos en dicho momento, así como el importe de



los dividendos acordados por el órgano competente en el momento de la adquisición.

#### **Baja de activos financieros**

- La Entidad da de baja los activos financieros cuando expiran o se han cedido los derechos sobre los flujos de efectivo del correspondiente activo financiero y se han transferido sustancialmente los riesgos y beneficios inherentes a su propiedad. En el caso concreto de cuentas a cobrar se entiende que este hecho se produce en general si se han transmitido los riesgos de insolvencia y mora.
- Cuando el activo financiero se da de baja la diferencia entre la contraprestación recibida neta de los costes de transacción atribuibles y el valor en libros del activo, más cualquier importe acumulado que se haya reconocido directamente en el patrimonio neto, determina la ganancia o pérdida surgida al dar de baja dicho activo, que forma parte del resultado del ejercicio en que ésta se produce.
- Por el contrario, la Entidad no da de baja los activos financieros, y reconoce un pasivo financiero por un importe igual a la contraprestación recibida, en las cesiones de activos financieros en las que se retenga sustancialmente los riesgos y beneficios inherentes a su propiedad.

#### 4.5.2. Efectivo y otros medios líquidos equivalentes

- Bajo este epígrafe del balance adjunto se registra el efectivo en caja y bancos, depósitos a la vista y otras inversiones a corto plazo con vencimiento inferior a tres meses de alta liquidez que son rápidamente realizables en caja y que no tienen riesgo de cambios en su valor.

#### 4.5.3. Pasivos financieros

- Los préstamos, obligaciones y similares se registran inicialmente por el importe recibido, neto de costes incurridos en la transacción. Los gastos financieros, incluidas las primas pagaderas en la liquidación o el reembolso y los costes de transacción, se contabilizan en la cuenta de resultados según el criterio del devengo utilizando el método del interés efectivo. El importe devengado y no liquidado se añade al importe en libros del instrumento en la medida en que no se liquidan en el período en que se producen.
- Las cuentas a pagar se registran inicialmente a su coste de mercado y posteriormente son valoradas al coste amortizado utilizando el método de la tasa de interés efectivo.

Fianzas entregadas

- Los depósitos o fianzas constituidas en garantía de determinadas obligaciones, se valoran por el importe efectivamente satisfecho, que no difiere significativamente de su valor razonable.

Valor razonable

- El valor razonable es el importe por el que puede ser intercambiado un activo o liquidado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente informadas, que realicen una transacción en condiciones de independencia mutua.
- Con carácter general, en la valoración de instrumentos financieros valorados a valor razonable, la Entidad calcula éste por referencia a un valor fiable de mercado, constituyendo el precio cotizado en un mercado activo la mejor referencia de dicho valor razonable. Para aquellos instrumentos respecto de los cuales no exista un mercado activo, el valor razonable se obtiene, en su caso, mediante la aplicación de modelos y técnicas de valoración.
- Se asume que el valor en libros de los créditos y débitos por operaciones comerciales se aproxima a su valor razonable.

#### 4.7 EXISTENCIAS

Se valoran al precio de adquisición o coste de producción. El precio de adquisición es el importe facturado por el proveedor, deducidos los descuentos y los intereses incorporados al nominal de los débitos más los gastos adicionales para que las existencias se encuentren ubicados para su venta: transportes, aranceles, seguros y otros atribuibles a la adquisición. En cuanto al coste de producción, las existencias se valoran añadiendo al coste de adquisición de las materias primas y otras materias consumibles, los costes directamente imputables al producto y la parte que razonablemente corresponde los costes indirectamente imputables a los productos.

- a) La Entidad utiliza el coste medio ponderado para la asignación de valor a las existencias, cuando las posee.
- b) Los impuestos indirectos que gravan las existencias sólo se incorporan al precio de adquisición o coste de producción cuando no son recuperables directamente de la Hacienda Pública.
- c) En cuanto a las existencias que necesitan un periodo superior al año para ser vendidas, se incorporan los gastos financieros en los términos previstos en la norma sobre inmovilizado material. O en su caso: Dado que las existencias de la Entidad no necesitan un periodo de tiempo superior a un año para estar en condiciones de ser vendidas, no se incluyen gastos financieros en el precio de adquisición o coste de producción.
- d) Los anticipos a proveedores a cuenta de suministros futuros de existencias se valoran por su coste.

e) La valoración de los productos obsoletos, defectuosos o de lento movimiento se reduce a su posible valor de realización.

f) Cuando el valor neto realizable de las existencias es inferior a su precio de adquisición o a su coste de producción, se efectúan las oportunas correcciones valorativas reconociéndolas como un gasto en la cuenta de resultados.

g) Si dejan de existir las circunstancias que causaron la corrección del valor de las existencias, el importe de la corrección es objeto de reversión reconociéndolo como un ingreso en la cuenta de resultados.

Las existencias recibidas gratuitamente por la entidad, se registrarán por su valor razonable.

El deterioro de las existencias destinadas a la entrega a los beneficiarios de la Entidad en cumplimiento de los fines propios, sin contraprestación o a cambio de una contraprestación significativamente inferior al valor de mercado, se calculará por el mayor entre su valor neto realizable y su coste de reposición.

Las entregas realizadas en cumplimiento de los fines de la entidad, se contabilizan como un gasto por el valor contable de los bienes entregados.

#### **4.8 TRANSACCIONES EN MONEDA EXTRANJERA**

a) Las operaciones realizadas en moneda extranjera se registran en la moneda funcional de la Entidad (euros) a los tipos de cambio vigentes en el momento de la transacción. Durante el ejercicio, las diferencias que se producen entre el tipo de cambio contabilizado y el que se encuentra en vigor a la fecha de cobro o de pago se registran como resultados financieros en la cuenta de resultados. La entidad no ha cambiado en el ejercicio la moneda funcional que es el euro.

b) Asimismo, al 31 de diciembre de cada año, se realiza al tipo de cambio de cierre la conversión de los saldos a cobrar o pagar con origen en moneda extranjera. Las diferencias de valoración producidas se registran como resultados financieros en la cuenta de resultados.

#### **4.9 IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS**

Respecto del Impuesto de Sociedades, la Asociación tributa según el régimen fiscal especial regulado en el título II de la Ley 49/2002.

#### **4.10 INGRESOS Y GASTOS**

Los ingresos y gastos se imputan en función del criterio del devengo con independencia del momento en que se produce la corriente monetaria o financiera derivada de ellos.

En las Cuentas de Compras, se anota el importe propiamente devengado, con

exclusión de descuentos comerciales en factura, incrementado en todos los costos y gastos de instalación, transportes e impuestos no recuperables a cargo de la empresa, etc.

Los ingresos por intereses se devengan siguiendo un criterio financiero temporal, en función del principal pendiente de pago y el tipo de interés efectivo aplicable.

No obstante, la Entidad únicamente contabiliza los beneficios realizados a la fecha de cierre del ejercicio, en tanto que los riesgos y las pérdidas previsibles, aun siendo eventuales, se contabilizan tan pronto son conocidos.

Los ingresos por la venta de bienes o servicios se reconocen por el valor razonable de la contrapartida recibida o a recibir derivada de los mismos. Los descuentos por pronto pago, por volumen u otro tipo de descuentos, así como los intereses incorporados al nominal de los créditos, se registran como una minoración de los mismos. No obstante, la Entidad incluye los intereses incorporados a los créditos comerciales con vencimiento no superior a un año que no tienen un tipo de interés contractual, cuando el efecto de no actualizar los flujos de efectivo no es significativo.

Los descuentos concedidos a clientes se reconocen en el momento en que es probable que se van a cumplir las condiciones que determinan su concesión como una reducción de los ingresos por ventas.

Los anticipos a cuenta de ventas futuras figuran valorados por el valor recibido.

Las ayudas otorgadas por la entidad se reconocen en el momento en que se apruebe su concesión.

Las cuotas de usuarios o afiliados se reconocen como ingresos en el periodo al que corresponden.

Los ingresos procedentes de promociones para captación de recursos, de patrocinadores y de colaboraciones se reconocen cuando las campañas y actos se producen.

Los ingresos por intereses se devengan siguiendo un criterio financiero temporal, en función del principal pendiente de pago y el tipo de interés efectivo aplicable.

#### 4.11 PROVISIONES Y CONTINGENCIAS

a) Las obligaciones existentes a la fecha del balance surgidas como consecuencia de sucesos pasados de los que pueden derivarse perjuicios patrimoniales para la Entidad cuyo importe y momento de cancelación son indeterminados se registran en el balance como provisiones por el valor actual del importe más probable que se estima que la Entidad tendrá que desembolsar para cancelar la obligación.

b) La compensación a recibir de un tercero en el momento de liquidar la obligación, no supone una minoración del importe de la deuda, sin perjuicio del

reconocimiento en el activo de la Entidad del correspondiente derecho de cobro, siempre que no existan dudas de que dicho reembolso será percibido, registrándose dicho activo por un importe no superior de la obligación registrada contablemente

#### **4.12 CRITERIOS EMPLEADOS PARA EL REGISTRO Y VALORACIÓN DE LOS GASTOS DE PERSONAL**

Para el caso de las retribuciones por prestación definida las contribuciones a realizar dan lugar a un pasivo por retribuciones a largo plazo al personal cuando, al cierre del ejercicio, figuren contribuciones devengadas no satisfechas.

El importe que se reconoce como provisión por retribuciones al personal a largo plazo es la diferencia entre el valor actual de las retribuciones comprometidas y el valor razonable de los eventuales activos afectos a los compromisos con los que se liquidarán las obligaciones.

Excepto en el caso de causa justificada, las entidades vienen obligadas a indemnizar a sus empleados cuando cesan en sus servicios.

Ante la ausencia de cualquier necesidad previsible de terminación anormal del empleo y dado que no reciben indemnizaciones aquellos empleados que se jubilan o cesan voluntariamente en sus servicios, los pagos por indemnizaciones, cuando surgen, se cargan a gastos en el momento en que se toma la decisión de efectuar el despido.

#### **4.13 SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS**

a) Las subvenciones de capital no reintegrables se valoran por el importe concedido, reconociéndose inicialmente como ingresos directamente imputados al patrimonio neto y se imputan a resultados en proporción a la depreciación experimentada durante el período por los activos financiados por dichas subvenciones, salvo que se trate de activos no depreciables en cuyo caso se imputarán al resultado del ejercicio en que se produzca la enajenación o baja en inventario de los mismos.

b) Si las subvenciones, donaciones o legados fueran concedidos por los asociados, fundadores o patronos se sigue el mismo criterio que el punto anterior, salvo que se otorguen a título de dotación fundacional o fondo social, en cuyo caso se reconocen directamente en los fondos propios de la entidad.

- c) Las aportaciones efectuadas por un tercero a la dotación fundacional o al fondo social también se reconocen directamente en los fondos propios.
- d) Mientras tienen el carácter de subvenciones reintegrables se contabilizan como deudas a largo plazo transformables en subvenciones.
- e) Cuando las subvenciones se concedan para financiar gastos específicos se imputarán como ingresos en el ejercicio en que se devenguen los gastos que están financiando.
- f) En las cesiones de uso de un terreno de forma gratuita y tiempo determinado, la entidad reconoce un inmovilizado intangible por el importe del valor razonable atribuible al derecho de uso cedido. Registrando un ingreso directamente en el patrimonio neto, que se reclasifica al excedente del ejercicio como ingreso sobre una base sistemática y racional.
- g) En las cesiones de uso de un terreno y una construcción de forma gratuita y tiempo determinado, el tratamiento contable es el mismo que en el apartado anterior. Aunque si el plazo de cesión es superior a la vida útil de la construcción, el derecho de uso atribuible a la misma se contabiliza como un inmovilizado material.
- h) En la cesión de un inmueble de forma gratuita por un periodo de un año prorrogable por periodos iguales o por tiempo indefinido, la entidad no contabiliza activo alguno y limitándose a reconocer todos los años un gasto de acuerdo con su naturaleza y un ingreso por subvención/donación en la cuenta de resultados por la mejor estimación del derecho cedido.
- En cuanto a los servicios recibidos sin contraprestación, la entidad reconoce en la cuenta de resultados un gasto de acuerdo con su naturaleza y un ingreso en concepto de subvención/donación por la mejor estimación del valor razonable del servicio recibido.

#### **4.14 CRITERIOS EMPLEADOS EN TRANSACCIONES ENTRE PARTES VINCULADAS**

En el supuesto de existir, las operaciones entre entidades del mismo grupo, con independencia del grado de vinculación, se contabilizan de acuerdo con las normas generales. Los elementos objeto de las transacciones que se realicen se contabilizarán en el momento inicial por su valor razonable. La valoración posterior se realiza de acuerdo con lo previsto en las normas particulares para las cuentas que corresponda.

Esta norma de valoración afecta a las partes vinculadas que se explicitan en la Norma de elaboración de las cuentas anuales 13ª del Plan General de Contabilidad y en la Norma 11ª de valoración de las normas de adaptación. En este sentido:

- Se entenderá que una entidad forma parte del grupo cuando ambas estén vinculadas por una relación de control, directa o indirecta, análoga a la prevista en el artículo 42 del Código de Comercio, o cuando las empresas estén controladas por cualquier medio por una o varias

personas jurídicas que actúen conjuntamente o se hallen bajo dirección única por acuerdos o cláusulas estatutarias. En particular, se presumirá que dos entidades no lucrativas tienen la consideración de entidades del grupo cuando ambas entidades coincidan en la mayoría de personas que componen sus respectivos órganos de gobierno.

- - Se entenderá que una entidad es asociada cuando, sin que se trate de una entidad del grupo en el sentido señalado, la entidad o las personas físicas dominantes, ejerzan sobre esa entidad asociada una influencia significativa, tal como se desarrolla detenidamente en la citada Norma de elaboración de cuentas anuales 13ª.
- - Una parte se considera vinculada a otra cuando una de ellas ejerce o tiene la posibilidad de ejercer directa o indirectamente o en virtud de pactos o acuerdos entre accionistas o partícipes, el control sobre otra o una influencia significativa en la toma de decisiones financieras y de explotación de la otra, tal como se detalla detenidamente en la Norma de elaboración de cuentas anuales 15ª.

## 5 INMOVILIZADO MATERIAL, INTANGIBLE E INVERSIONES INMOBILIARIAS.

### 5.1 ANÁLISIS DE MOVIMIENTOS

#### Inmovilizado Material

Ejercicio 2018

Denominación del Bien	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
MOBILIARIO	6.872,31	0,00	0,00	6.872,31
EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	44.148,15	2.527,95	0,00	46.676,10
OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	4.496,10	0,00	0,00	4.496,10
<b>Total...</b>	<b>55.516,56</b>	<b>2.527,95</b>	<b>0,00</b>	<b>58.044,51</b>

Ejercicio 2017

Denominación del Bien	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
MOBILIARIO	6.872,31	0,00	0,00	6.872,31
EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	42.630,33	1.517,82	0,00	44.148,15
OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	4.496,10	0,00	0,00	4.496,10
<b>Total...</b>	<b>53.998,74</b>	<b>1.517,82</b>	<b>0,00</b>	<b>55.516,56</b>

## Inmovilizado Intangible

### Ejercicio 2018

Denominación del Bien	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
APLICACIONES INFORMÁTICAS	4.131,95	0,00	0,00	4.131,95
<b>Total...</b>	<b>4.131,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.131,95</b>

### Ejercicio 2017

Denominación del Bien	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
APLICACIONES INFORMÁTICAS	4.131,95	0,00	0,00	4.131,95
<b>Total...</b>	<b>4.131,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.131,95</b>

## 5.2 AMORTIZACIONES

### Inmovilizado Material

#### Ejercicio 2018

Denominación del Bien	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final	Valor Neto
A.A. MOBILIARIO	6.393,88	478,54	0	6.872,42	0
A.A. EQUIPOS PARA PROCESOS INFORMACIÓN	41.509,41	1.210,17	0	42.719,58	3.956,52
A.A. OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	4.145,33	210,45	0	4.355,78	140,32
<b>Totales</b>	<b>52.048,62</b>	<b>1.899,16</b>	<b>0,00</b>	<b>53.947,78</b>	<b>4.096,84</b>

#### Ejercicio 2017

Denominación del Bien	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final	Valor Neto
A.A. MOBILIARIO	5.706,65	687,23	0	6.393,88	478,54
A.A. EQUIPOS PARA PROCESOS INFORMACIÓN	38.360,08	3.149,33	0	41.509,41	2.638,73
A.A. OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	3.934,88	210,45	0	4.145,33	350,77
<b>Totales</b>	<b>48.001,61</b>	<b>4.047,01</b>	<b>0,00</b>	<b>52.048,62</b>	<b>3.468,04</b>

Existe inmovilizado material totalmente amortizado a 31 de diciembre de 2017 según el siguiente detalle



PARTIDA	Valor Contable	Amortización Acumulada	Corrección de valor por deterioro acumulada
MOBILIARIO	6.872,31	-6.872,31	0
EQ. PROCESO INF.	36.854,29	-36.854,29	0
OTRO INM. MAT.	3.093,08	-3.093,08	0

### Inmovilizado Intangible

Ejercicio 2018

Denominación del Bien	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final	Valor Neto
A.A. APLICACIONES INFORMÁTICAS	4.066,23	59,35	0	4.125,58	6,37
<b>Totales</b>	<b>4.066,23</b>	<b>59,35</b>	<b>0</b>	<b>4.125,58</b>	<b>6,37</b>

Ejercicio 2017

Denominación del Bien	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final	Valor Neto
A.A. APLICACIONES INFORMÁTICAS	3.881,88	184,35	0	4.066,23	65,72
<b>Totales</b>	<b>3.881,88</b>	<b>184,35</b>	<b>0</b>	<b>4.066,23</b>	<b>65,72</b>

### 5.3 ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS Y OTRAS OPERACIONES

No hay partidas de esta naturaleza

### 5.4 INMUEBLES CEDIDOS A LA ENTIDAD O POR LA ENTIDAD

No hay partidas de esta naturaleza

## 5.5 INFORMACIÓN SOBRE CORRECCIONES VALORATIVAS

No hay partidas de esta naturaleza

## 6 BIENES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO.

No hay partidas de esta naturaleza

## 7 USUARIOS Y OTROS DEUDORES DE LA ACTIVIDAD PROPIA.

Denominación de la cuenta	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Usuarios Deudores	184.086,23	157.529,53	184.086,23	157.529,53
Patrocinadores				
Afiliados y otros deudores de la actividad propia				
<b>Total</b>	<b>184.086,23</b>	<b>157.529,53</b>	<b>184.086,23</b>	<b>157.529,53</b>

El desglose de la deuda es:

<b>Subvención</b>	<b>Importe</b>
40% FUND. INBERDROLA 18	16.000,00
SUBV. FUNDACION ONCE 17	82.717,23
100%SUB.CONSELLER.SANIDAD	28.352,30
40% FUND. INBERDROLA 19	16.000,00
20% SUBV. BANKIA 2019	3.200,00
25% SUBV. AYO SEGOVIA 18	780,00
20% SUB.AYO.ZARAGOZA 18	700,00
50% FUND.ACCION SOCIAL CY	9.780,00
<b>TOTALES</b>	<b>157.529,53</b>

## 8 BENEFICIARIOS - ACREEDORES.

No hay partidas de esta naturaleza

## 9 ACTIVOS FINANCIEROS.

Categorías	Instrumentos financieros a largo plazo					
	Instrumentos de patrimonio		Valores representativos de deuda		Créditos derivados Otros	
	Ejercicio 2018	Ejercicio 2017	Ejercicio 2018	Ejercicio 2017	Ejercicio 2018	Ejercicio 2017
Activos a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias						
Inversiones mantenidas hasta vencimiento						
Préstamos y partidas a cobrar					520,00	520,00
Activos disponibles para la venta						
Derivados de cobertura						
<b>Total</b>					<b>520,00</b>	<b>520,00</b>

En los Activos financieros de la Entidad, están recogidos como activo no corriente, diversas fianzas del local;

- El movimiento de los Activos Financieros (Inversiones y Fianzas), durante el año han sido las siguientes:

- Fianzas y depósitos:
- ✓ Saldo inicial: 520,00 €
- ✓ Saldo final: 520,00 €

Categorías	Instrumentos financieros a corto plazo					
	Instrumentos de patrimonio		Valores representativos de		Créditos derivados Otros	
	Ejercicio 2018	Ejercicio 2017	Ejercicio 2018	Ejercicio 2017	Ejercicio 2018	Ejercicio 2017
Activos a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias						
Inversiones mantenidas hasta vencimiento						
Préstamos y partidas a cobrar					157.529,53	184.086,23
Activos disponibles para la venta						
Derivados de cobertura						
<b>Total</b>					<b>157.529,53</b>	<b>184.086,23</b>

Ver nota 7

El efectivo incluido en los Activos Financieros es el siguiente:

	Ejercicio 2018
Caja / delegaciones	2.317,86
Cuentas corrientes a la vista	170.389,03
<b>Total</b>	<b>172.706,89</b>

## 10 PASIVOS FINANCIEROS.

Categorías	Instrumentos financieros a largo plazo					
	Deudas con entidades de crédito		Obligaciones y otros valores negociables		Derivados y otros	
	Ejercicio 2018	Ejercicio 2017	Ejercicio 2018	Ejercicio 2017	Ejercicio 2018	Ejercicio 2017
Débitos y partidas a pagar						
Pasivos a valor razonable con cambios en pyg						
Otros						
<b>Total</b>						

No hay partidas de esta naturaleza

Categorías	Instrumentos financieros a corto plazo					
	Deudas con entidades de crédito		Obligaciones y otros valores negociables		Derivados y otros	
	Ejercicio 2018	Ejercicio 2017	Ejercicio 2018	Ejercicio 2017	Ejercicio 2018	Ejercicio 2017
Débitos y partidas a pagar					11.517,24	17.074,08
Pasivos a valor razonable con cambios en pyg.						
Otros						
<b>Total</b>					<b>11.517,24</b>	<b>17.074,08</b>

➤ Derivados y Otras Cuentas a Pagar

	2018	2017
Proveedores	6.858,48 €	12.190,21 €
Acreedores	687,80 €	2.038,32 €
Personal	3.970,96 €	2.845,55 €
<b>Total</b>	<b>11.517,24 €</b>	<b>17.074,08 €</b>

## 11 FONDOS PROPIOS.

Denominación de la cuenta	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Fondo social				
Reservas estatutarias				
Excedentes de ejercicios anteriores	264.942,19	-3.610,00		261.332,19
Excedente del ejercicio	-3.610,00	10.646,37	-3.610,00	10.646,37
<b>Total</b>	<b>261.332,19</b>			<b>271.978,56</b>

Los Fondos propios de la Asociación, presenta el siguiente desglose:

	2018	2017
Resultados de ejercicios anteriores	261.332,19 €	264.942,19 €
Resultado Ejercicio	10.646,37 €	-3.610,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>271.978,56 €</b>	<b>261.332,19 €</b>

## 12 SITUACIÓN FISCAL.

### 12.1 IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS

A. Respecto al Impuesto de Sociedades la Asociación tributa según el régimen fiscal especial registrado en el título II de la Ley 49/2002.

Seguidamente se detallan las diferencias entre el resultado contable y la base imponible del Impuesto.

<b>Resultado contable del ejercicio</b>	<b>10.646,37 €</b>	
	<b>AUMENTOS</b>	<b>DISMINUCIONES</b>
Diferencias permanentes	351.749,91 €	362.396,28 €
<b>Base Imponible (Resultado fiscal)</b>	<b>0,00 €</b>	

Las diferencias permanentes son las originadas por los gastos no deducibles y por los ingresos no computables, según la Ley 49/2002.

**B. Deudas pendientes con la Administración Pública:**

	Pasivo Corriente	
	2018	2017
Retenciones	4.694,26	8.591,69
Seguridad Social	4.419,05	8.149,47
<b>Totales</b>	<b>9.113,31</b>	<b>16.741,16</b>

**C. Deudas pendientes de la Administración Pública:**

	2018	2017
	Activo Corriente	Activo Corriente
Retenciones	71,54	71,54

**12.2 OTROS TRIBUTOS**

No hay partidas de esta naturaleza

### 13 INGRESOS Y GASTOS.

Partida	Gastos
<b>Ayudas monetarias y otros</b>	<b>4.444,32</b>
Ayudas monetarias	
Ayudas no monetarias	4.444,32
Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Reintegro de ayudas y asignaciones	
<b>Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación</b>	
<b>Aprovisionamientos</b>	<b>6.384,06</b>
Consumo de bienes destinados a la actividad	
Consumo de materias primas	
Otras materias consumibles	6.384,06
<b>Gastos de personal</b>	<b>269.045,76</b>
Sueldos	204.287,66
Cargas sociales	64.758,10
<b>Otros gastos de explotación</b>	<b>69.917,27</b>
Servicios Profesionales	10.382,55
Transportes	60,7
Seguros	1.121,56
Servicios Bancarios	254,65
Suministros	4.687,82
Otros Servicios	50.797,87
Otros GASTOS DE GESTIÓN CORRIENTE	2.612,12
<b>Total</b>	<b>349.791,41</b>



Partida	Ingresos
<b>Cuota de usuarios y afiliados</b>	<b>20.907,05</b>
Cuota de usuarios	20.907,05
Cuota de afiliados	
<b>Promociones, patrocinios y colaboraciones</b>	
<b>Ventas y otros ingresos ordinarios de la actividad mercantil</b>	
Venta de bienes	
Prestación de servicios	
<b>Trabajos realizados por la entidad para su activo</b>	
<b>Otros ingresos de explotación</b>	
Ingresos accesorios y de gestión corriente	
<b>Total</b>	<b>20.907,05</b>

#### INGRESOS Y GASTOS EXCEPCIONALES

<b>Gastos excepcionales</b>	
-----------------------------	--

En el ejercicio no se han contabilizado ni ingresos ni gastos excepcionales, en el 2017 se corresponde con gastos excepcionales que proviene de un menor ingreso contabilizado como donativo en el 2016 y que no han ingresado en las cuentas de la Asociación.

## 14 SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS.

La Asociación ha recibido de diversas entidades las siguientes subvenciones, que se han imputado directamente al resultado del ejercicio:

Entidad concedente	Año de concesión	Periodo de aplicación	Importe concedido	Imputado al resultado del ejercicio	Total imputado a resultados	Pendiente de imputar a resultados
SUBVENCIÓN FUND. IBREDROLA	2017	2018	40.000,00 €	40.000,00 €	<b>40.000,00 €</b>	0,00 €
SUBVENCION FUNDACION ONCE	2018	2018	82.717,23 €	82.717,23 €	<b>82.717,23 €</b>	0,00 €
MINISTERIO DE SANIDAD CONS. Y BIENESTAR SOCIAL	2018	2018	80.000,00 €	80.000,00 €	<b>80.000,00 €</b>	0,00 €
GOBIERNO DE ARAGÓN IRPF	2018	2018	24.075,21 €	24.075,21 €	<b>24.075,21 €</b>	0,00 €
S.O.- GENERALITAT DE VALENCIA	2018	2018	28.352,30 €	28.352,30 €	<b>28.352,30 €</b>	0,00 €
S.O.- C.A. MADRID-Cª SERVICIOS SOCIALES	2018	2018	26.400,00 €	26.400,00 €	<b>26.400,00 €</b>	0,00 €
S.O.- AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA	2018	2018	3.500,00 €	3.500,00 €	<b>3.500,00 €</b>	0,00 €
S.O.- GOBIERNO DE ARAGON (IAS)	2018	2018	2.248,15 €	2.248,15 €	<b>2.248,15 €</b>	0,00 €
S.O.- JUNTA DE CASTILLA Y LEON	2018	2018	19.560,00 €	19.560,00 €	<b>19.560,00 €</b>	0,00 €
S.O.- AYUNTAMIENTO DE SEGOVIA	2018	2018	3.120,00 €	3.120,00 €	<b>3.120,00 €</b>	0,00 €
S.O.- AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID	2018	2018	1.043,84 €	1.043,84 €	<b>1.043,84 €</b>	0,00 €
S.O.- FUNDACION IBERDROLA	2018	2018	40.000,00 €			40.000,00 €
O.S.OBRA SOCIAL IBERCAJA Y FUNDACION CAI	2018	2018	1.500,00 €	1.500,00 €	<b>1.500,00 €</b>	0,00 €
O.S. OBRA SOCIAL BANKIA Y FUN.CAJA SEGOV	2018	2018	2.000,00 €	2.000,00 €	<b>2.000,00 €</b>	0,00 €
<b>Totales</b>			<b>354.516,73 €</b>	<b>314.516,73 €</b>	<b>314.516,73 €</b>	<b>40.000,00 €</b>

Como donaciones la Asociación ha recibido los siguientes importes.

Denominación de la cuenta	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Subvenciones de capital				
Donaciones y legados de capital	0,00 €	26.972,50 €	26.975,50 €	0,00 €
Otras subvenciones y donaciones				
<b>Total...</b>	<b>0,00 €</b>	<b>26.972,50 €</b>	<b>26.975,50 €</b>	<b>0,00 €</b>

Entidad concedente	Año de concesión	Periodo de aplicación	Importe concedido	Imputado al resultado del ejercicio	Total imputado a resultados	Pendiente de imputar a resultados
DONACIONES Y LEGADOS	2018	2018	1.050,00 €	1.050,00 €	1.050,00 €	0,00 €
CUOTAS SOCIOS PATROCINADORES	2018	2018	235,00 €	235,00 €	235,00 €	0,00 €
ONCE	2018	2018	7.017,50 €	7.017,50 €	7.017,50 €	0,00 €
EDUARDO GALVAGNI VEIGL	2018	2018	250,00 €	250,00 €	250,00 €	0,00 €
JUVENTUDES DE UNIDAD PROGRESISTA	2018	2018	420,00 €	420,00 €	420,00 €	0,00 €
BANKIA EN-ACCION-FUNDACION CAJA SEGOVIA	2018	2018	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €
BANKIA EN-ACCION-FUND. MONTEMADRID	2018	2018	16.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €	0,00 €
<b>Totales</b>			<b>26.972,50 €</b>	<b>26.972,50 €</b>	<b>26.972,50 €</b>	<b>800,00 €</b>

imputados subvenciones 2017	491.159,69 €	451.263,23 €	451.159,69 €
imputados subvenciones 2016	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €

Donaciones imputadas 2017	9.550,15 €	9.550,15 €	9.550,15 €
Donaciones imputadas 2016	3.200,00 €	3.200,00 €	3.200,00 €

La Asociación devolvió en el ejercicio 2017 el importe de 7.522,78 de la Subv. IRPF 2015 por no poseer la documentación original de los pagos a la seguridad social

### Otras explicaciones

La Asociación ha tenido unos gastos financieros de 0 euros

## 15 ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD.

Con la entrada en vigor de la Orden INT/1089/2014, de 11 de junio, por la que se aprueba el modelo de memoria de actividades a utilizar en los procedimientos relativos a asociaciones de utilidad pública, la información a la que se refiere el presente apartado esta cumplimentada en la memoria que se adjunta. (nota 1)

## 16 APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIALES A FINES PROPIOS

### 16.1 GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL DESTINO DE RENTAS E INGRESOS

Ejercicio	Excedente del ejercicio	Ajustes negativos	Ajustes positivos	Base de cálculo	Renta a destinar		Recursos destinados a fines (gastos + inversiones)	Aplicación de los recursos destinados en cumplimiento de sus fines							
					Importe	%		11	12	13	14	15	Importe pendiente		
2011															
2012															
2013															
2014															
2015															
TOTAL															

La totalidad de los bienes y derechos de la Asociación están vinculados al cumplimiento de los fines propios.

### 16.2 RECURSOS APLICADOS EN EL EJERCICIO

		IMPORTE		
<b>1. Gastos en cumplimiento de fines</b>		<b>351.749,91</b>		
		Fondos propios	Subvenciones, donaciones y legados	deuda
<b>2. Inversiones en cumplimiento de fines (2.1 + 2.2).</b>				
2.1.	Realizadas en el ejercicio	2.527,95		
2.2.	Procedentes de ejercicios anteriores			
	a). deudas canceladas en el ejercicio incurridas en ejercicios anteriores			
	b). imputación de subvenciones, donaciones y legados de capital procedentes de ejercicios anteriores			
<b>TOTAL (1 + 2)</b>			<b>354.277,86</b>	

## 17 OPERACIONES CON PARTES VINCULADAS.

Según el Plan General de Contabilidad (PYMES RD. 1515/07), no será necesario informar en el caso de operaciones que, perteneciendo al tráfico ordinario de la empresa, se efectúen en condiciones normales de mercado, sean de escasa importancia cuantitativa y carezca de relevancia para expresar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la empresa.

La Asociación durante el ejercicio no ha desarrollado actividades, ni mantenido operaciones con otras entidades que pudiesen ser consideradas vinculadas a ella.

## 18 OTRA INFORMACIÓN.

Los miembros de la Junta Directiva no han percibido ningún tipo de remuneración en el ejercicio.

Asimismo, no existen anticipos, créditos concedidos ni obligaciones contraídas en materia de pensiones y de seguros de vida respecto de los miembros de la Junta Directiva.

Los honorarios de la empresa auditora de la Asociación por la realización de la auditoría de las cuentas anuales correspondientes a 31 de diciembre de 2018 han sido de 3.630 euros. La Asociación no está obligada a auditarse.

**Firma de la Memoria económica por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad**

Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
Francisco Javier Trigueros Molina	Presidente y vocal	
Librada Ruiz Aguilera	Vicepresidenta y vocal	
Carolina Fernández Pascual	Secretaria	
Lara Perdiguero Barrio	Tesorera	
Antonio Acosta Acosta	Vocal	
Eva M <sup>a</sup> de Andrés Sanz	Vocal	
M <sup>a</sup> Teresa Brioso Montaner	Vocal	
M <sup>a</sup> José Macaya Pérez	Vocal	

Madrid 31 de marzo de 2019



# MEMORIA DE ACTIVIDADES

## Ejercicio<sup>1</sup>

2018

### 1. DATOS DE LA ENTIDAD

#### A. Identificación de la entidad

Denominación

Asociación de Sordociegos de España (ASOCIDE)

Régimen Jurídico<sup>2</sup>

Se acoge a lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo reguladora del derecho de asociación, careciendo de ánimo de lucro.

Registro de Asociaciones<sup>3</sup>

**Ministerio del Interior** - Secretaria General Técnica

Número de Inscripción en el Registro correspondiente

Fecha de Inscripción<sup>4</sup>

CIF

117.939

16/04/1993

G80587165

#### B. Domicilio de la entidad

Calle/Plaza

Número

Código Postal

Calle Prim

3 3º - 308

28004

Localidad / Municipio

Provincia

Teléfono

Madrid

Madrid

915217904

Dirección de Correo Electrónico

Fax:

tecnico@asocide.org



## 2. FINES ESTATUTARIOS<sup>5</sup>

Buscar, crear y fomentar todo tipo de actuaciones que permitan cubrir las necesidades específicas de las personas Sordociegas en todos los ámbitos, para mejorar su calidad de vida, procurando su desarrollo humano, intelectual y social.

Entre los fines perseguidos, descritos de forma enunciativa, están:

- 1 - Abogar ante la Administración y otras Instituciones públicas y privadas por los derechos de los Sordociegos españoles y por el desarrollo de la política y medios necesarios para que estos consigan su plena equiparación y participación social.
- 2 - Identificar las necesidades generales de los Sordociegos españoles, basándose en las investigaciones que se realicen sobre la situación del colectivo.
- 3 - Fomentar los estudios e investigaciones sobre Sordoceguera y la realización de campañas de prevención de la misma.
- 4 - Ofrecer asesoramiento y orientación a las personas Sordociegas, familiares y profesionales, tanto a nivel local como nacional, en la búsqueda de soluciones a sus problemas y en el aprovechamiento de los recursos y servicios existentes.
- 5 - Colaborar y velar por la creación de programas educativos, de rehabilitación y, en general, cualquier tipo de programas que se realice para Sordociegos y contribuir para facilitar el acceso a programas no específicamente diseñados para ellos.
- 6 - Promover que las Instituciones y Entidades públicas y privadas creen centros, servicios y programas específicos para Sordociegos, con el objeto de conseguir la integración educativa, laboral y social de las personas Sordociegas.
- 7 - Promover y velar por la formación de los Sordociegos, sus familias y los profesionales en las diferentes áreas de la Sordoceguera, con el fin de cubrir las necesidades básicas del colectivo.
- 8 - Concienciar a la sociedad y al mundo empresarial sobre el potencial y posibilidades laborales de las personas Sordociegas.
- 9 - Facilitar el acceso a la información y a la cultura de las personas Sordociegas, mediante la organización y participación en actividades recreativo-culturales y formativas, a nivel local, regional, nacional e internacional: convivencias, conferencias, congresos, seminarios, cursos, actividades deportivas, etc.

Para la práctica de los deportes podrá constituirse una sección con personalidad jurídica propia, que quedará sujeta al régimen jurídico de las asociaciones deportivas.

- 10 - Potenciar y extender el Servicio de Guías-Intérpretes, como medio de apoyo para que las personas Sordociegas puedan intervenir y actuar en todo tipo de situaciones en que lo necesiten, recabar los recursos económicos para su funcionamiento y coordinar la





utilización del servicio.

- 11 - Preparación de material de todo tipo para la divulgación de la problemática de la Sordoceguera y sobre la prevención de la misma.
- 12 - Mantener contactos y representar a escala nacional e internacional a las personas Sordociegas en todos los foros, en orden a intercambiar experiencias e información, para un mayor conocimiento y difusión de la problemática de la Sordoceguera y para la defensa de sus intereses.
- 13 - Desarrollar actuaciones de colaboración mutua con organismos públicos y privados, a escala nacional e internacional.
- 14 - Fomentar el desarrollo y mejora de la calidad de vida de las personas Sordociegas procedentes de los países más desfavorecidos a través de la aportación de recursos y colaboración con las instituciones y asociaciones de personas Sordociegas de dichos países siguiendo las líneas de actuación establecidas por la política española de cooperación internacional y los objetivos de nuestra asociación.

### 3. NÚMERO DE SOCIOS

Número de personas físicas asociadas	Número de personas jurídicas asociadas	Número total de socios <sup>6</sup>
558		558

Naturaleza de las personas jurídicas asociadas<sup>7</sup>

Personas físicas

### 4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS<sup>8</sup>

#### A. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad<sup>9</sup>

Plan de Actuación 2018 → PROGRAMA 01 DE ATENCIÓN SOCIAL

Servicios comprendidos en la actividad<sup>10</sup>

**Servicio de Atención a Personas Sordociegas (SAPSc)**



### Breve descripción de la actividad<sup>11</sup>

Desde este servicio se pretende que todas las personas Sordociegas tengan un punto de referencia al que poder acudir para dar solución a situaciones cotidianas de su vida diaria derivadas de su descontextualización con el entorno, dificultades de comunicación y aislamiento informativo.

Es un punto de referencia y escucha activa, donde pueden acudir para demandar cualquier tipo de apoyo y donde pueden recibir diferentes tipos de servicios:

- Información sobre temas de su interés.
- Orientación sobre los diferentes recursos sociales a los que pueden acceder.
- Apoyo para la realización de gestiones en actividades que afectan a su vida diaria.
- Apoyo en la realización de gestiones telefónicas, como por ejemplo pedir citas, llamar a familiares, etc.
- Apoyo en la lectura de textos: correos, faxes, SMS, cartas, etc., que puedan presentar dificultades de comprensión por las características de su contenido.
- Ayuda en la cumplimentación de formularios.
- Acogimiento de nuevos socios y apoyo en las fases iniciales de acercamiento al grupo.
- Información y asesoramiento a familias de personas Sordociegas.

Son atendidos por un/a profesional que realiza la gestión desde el propio despacho y, en caso de no ser esto posible, canaliza su petición adecuadamente. Asimismo, gracias a las nuevas tecnologías, se ha podido llevar a cabo la atención a través de medios y sistemas informáticos adaptados. Se han utilizado programas que permiten mantener videoconferencias con los usuarios (oovoo, skype, correo electrónico...), mediante los cuales la comunicación se ha hecho posible y abarcando de esta manera todos los tipos de Sordoceguera (personas Sordociegas totales, personas ciegas con restos auditivos y personas sordas totales con restos visuales).

### B. Recursos humanos asignados a la actividad<sup>12</sup>

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	7
Personal con contrato de servicios	
Personal voluntario	

### C. Coste y financiación de la actividad

COSTE <sup>13</sup>	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
a. Ayudas monetarias	



b. Ayudas no monetarias	
c. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	
a. Compras de bienes destinados a la actividad	
b. Compras de materias primas	
c. Compras de otros aprovisionamientos	
d. Trabajos realizados por otras entidades	
e. Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	<b>74.133,16 €</b>
Otros gastos de la actividad	
a. Arrendamientos y cánones	
b. Reparaciones y conservación	
c. Servicios de profesionales independientes	
d. Transportes	
e. Primas de seguros	
f. Servicios bancarios	
g. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
h. Suministros	
i. Tributos	
j. Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
k. Otras pérdidas de gestión corriente	
l. Gastos de actividad	
Amortización de inmovilizado	
Gastos financieros	



Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
<b>COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>74.133,16 €</b>

<b>FINANCIACIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) <sup>14</sup>	
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil <sup>15</sup>	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública <sup>16</sup>	<b>66.493,75 €</b>
a. Contratos con el sector público	
b. Subvenciones	66.493,75 €
c. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	<b>6.791,67 €</b>
a. Subvenciones	6.791,67 €
b. Donaciones y legados	
c. Otros	
<b>FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>73.285,42 €</b>

#### **D. Beneficiarios/as de la actividad**

Número total de beneficiarios/as:

Se toma como referencia el número de asociados (como valor objetivo 557 socios) aunque se atiende a todas las personas sordociegas que realicen la petición sean socias o no.

Clases de beneficiarios/as:

Personas sordociegas , familias de personas sordociegas y entidades

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:<sup>17</sup>

Tener problemas combinados de vista y oído



Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

Atención directa

### **E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento**

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

A lo largo de 2018, **166** personas sordociegas han recibido un total de **1.466** atenciones individualizadas.

Han recibido orientación y asesoramiento 22 familias y 29 entidades

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

Da respuesta a los puntos: 2, 4, y 10 del artículo 2

### **A. Identificación de la actividad**

Denominación de la actividad<sup>9</sup>

Plan de Actuación 2018 → PROGRAMA 02 DE ATENCIÓN SOCIAL

Servicios comprendidos en la actividad<sup>10</sup>

**Servicio de Guías-intérpretes**

Breve descripción de la actividad<sup>11</sup>

Para cubrir las necesidades de acceso a la información y a la comunicación en todas las esferas de la vida de las personas Sordociegas, entre los servicios ofrecidos por ASOCIDE uno de los que tiene mayor relevancia para la autonomía de las personas Sordociegas es el servicio de guía-interpretación. Este servicio representa uno de los recursos fundamentales donde se sustenta en la práctica la posibilidad de la puesta en marcha de muchos otros servicios que ofrece la entidad. El servicio de guías-intérpretes, en marcha desde 1993, tiene como fin posibilitar a las personas Sordociegas su acceso e integración en el entorno social y cultural en el que viven, permitiéndoles superar las barreras de comunicación con su entorno, así como las barreras de movilidad. La/el guía-intérprete es el puente de comunicación entre la persona Sordociega y sus interlocutores, ya que a través de estas/os profesionales ambas partes tienen un medio efectivo para establecer la comunicación. Este servicio facilita la autonomía y la independencia de las personas Sordociegas, permitiéndoles realizar por sí mismas las gestiones y acciones indispensables en la vida cotidiana, sin tener que depender de su familia. Las/los guías-intérpretes son profesionales altamente cualificados/as que se adaptan a las necesidades de las personas Sordociegas



utilizando el sistema de comunicación requerido por el/la usuario/a, así haciendo las adaptaciones necesarias para ajustarse a sus necesidades.

### B. Recursos humanos asignados a la actividad<sup>12</sup>

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	16
Personal con contrato de servicios	24
Personal voluntario	

### C. Coste y financiación de la actividad

COSTE <sup>13</sup>	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	<b>4.444,32 €</b>
a. Ayudas monetarias	4.444,32 €
b. Ayudas no monetarias	
c. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	
a. Compras de bienes destinados a la actividad	
b. Compras de materias primas	
c. Compras de otros aprovisionamientos	
d. Trabajos realizados por otras entidades	
e. Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	<b>121.954,45 €</b>
Otros gastos de la actividad	<b>8.717,99 €</b>
a. Arrendamientos y cánones	
b. Reparaciones y conservación	
c. Servicios de profesionales independientes	2.400,20 €
d. Transportes	



e. Primas de seguros	105,00 €
f. Servicios bancarios	
g. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
h. Suministros	1.173,34 €
i. Tributos	
j. Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
k. Otras pérdidas de gestión corriente	
l. Gastos de actividad	5.039,45 €
Amortización de inmovilizado	
Gastos financieros	
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
<b>COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>135.116,76 €</b>

<b>FINANCIACIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) <sup>14</sup>	
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil <sup>15</sup>	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública <sup>16</sup>	<b>83.560,70 €</b>
d. Contratos con el sector público	
e. Subvenciones	83.560,70 €
f. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	<b>68.583,65 €</b>



f. Subvenciones	68.583,65 €
g. Donaciones y legados	
h. Otros	
<b>FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>152.144,35 €</b>

#### D. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

Se toma como referencia el número de asociados (como valor objetivo 557 socios) aunque se atiende a todas las personas sordociegas que realicen la petición sean socias o no.

Clases de beneficiarios/as:

Personas Sordociegas

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:<sup>17</sup>

Tener problemas combinados de vista y oído

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

Atención directa

#### E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

Se han cubierto el **99,64% de los servicios solicitados**, un total de **4.890 servicios de interpretación**, quedando 17 servicios solicitados sin cubrir. Cada delegación territorial (DT) es responsable del desarrollo del servicio en su comunidad autónoma. Para aquellas comunidades donde no hay delegación territorial, la oficina central de ASOCIDE se encarga de cubrir dichos servicios.

##### **Nº de Servicios realizados por CC.AA**

- . Andalucía = 1.425
- . Aragón = 400
- . Canarias = 458
- . Castilla y León = 589
- . Comunidad de Madrid = 1.526
- . Resto de CC.AA. = 492

251 personas sordociegas han solicitado el servicio de Guías-interpretes





Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

Da respuesta al punto 10 dentro del artículo

## A. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad<sup>9</sup>

Plan de Acción 2018 → PROGRAMA 03 Actividades Socioculturales y de Formación

Servicios comprendidos en la actividad<sup>10</sup>

- . **Actividades Socioculturales y de Ocio**
- . **Actividades de Formación**

Breve descripción de la actividad<sup>11</sup>

### **Actividades Socioculturales y de Ocio a nivel Autonómico**

A partir de la organización de actividades socioculturales, desde ASOCIDE se pretende ofertar una oportunidad de **participación social y de interrelación** entre las personas Sordociegas. Además, dadas las características comunicativas específicas de las personas Sordociegas, habría que considerar que esta interrelación constituye una oportunidad de **enriquecer el sistema particular de comunicación de cada persona y de romper el aislamiento**, aportando experiencias comunicativas enriquecedoras e información general que no reciben normalmente en su entorno. Se trata de oportunidades que permiten momentos y situaciones donde las personas Sordociegas pueden compartir y comunicarse con iguales, con otras personas Sordociegas que comparten los mismos sistemas de comunicación, características y dificultades.

A través de la organización de actividades socioculturales adaptadas a las necesidades especiales de comunicación y ocio alternativo, ASOCIDE promueve el propio **asociacionismo entre las personas Sordociegas**, al aportarles posibilidades de intercambio activo de experiencias y comunicación posible y efectiva con personas de sus mismas características en un entorno de participación activa.

La mayoría de las actividades son desarrolladas por las delegaciones territoriales a nivel autonómico, aunque también hay actividades organizadas a nivel nacional, la celebración del 25 aniversario de ASOCIDE, la XXV Asamblea General de socios/as de ASOCIDE, o la participación en el Día Internacional de las Personas Sordociegas, organizadas por FASOCIDE en colaboración con FASOCIDE.

El programa de actividades socioculturales incorpora la participación de **personas voluntarias** que apoyan en el desarrollo de las actividades a las/los profesionales guía-intérpretes. Estas/os voluntarias/os son personas conocedoras de los sistemas de comunicación de las personas Sordociegas y de las necesidades específicas que tiene este colectivo.



### Actividades de Formativas

Por lo general el colectivo de personas Sordociegas tiene muy limitado el acceso a actividades educativas y formativas, ya que la mayoría de estas no está adaptada a sus necesidades comunicativas. Desde ASOCIDE y sus delegaciones territoriales se ofertan talleres y cursos de formación de diversa índole que repercuten en la mejora de las competencias comunicativas y de otros tipos de este colectivo.

### B. Recursos humanos asignados a la actividad<sup>12</sup>

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	14
Personal con contrato de servicios	49
Personal voluntario	

### C. Coste y financiación de la actividad

COSTE <sup>13</sup>	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
a. Ayudas monetarias	
b. Ayudas no monetarias	
c. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	<b>3.603,11 €</b>
a. Compras de bienes destinados a la actividad	3.603,11 €
b. Compras de materias primas	
c. Compras de otros aprovisionamientos	
d. Trabajos realizados por otras entidades	
e. Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	<b>33.814,27 €</b>
Otros gastos de la actividad	<b>40.790,62 €</b>
a. Arrendamientos y cánones	



b. Reparaciones y conservación	
c. Servicios de profesionales independientes	3.798,80 €
d. Transportes	
e. Primas de seguros	139,80 €
f. Servicios bancarios	159,87 €
g. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
h. Suministros	2.133,44 €
i. Tributos	
j. Pérdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
k. Otras pérdidas de gestión corriente	
l. Gastos de actividad	34.558,71 €
Amortización de inmovilizado	
Gastos financieros	
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	2.527,95 €
<b>COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>80.735,95 €</b>

<b>FINANCIACIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) <sup>14</sup>	20.062,05 €
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil <sup>15</sup>	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública <sup>16</sup>	22.614,08 €
g. Contratos con el sector público	



h. Subvenciones	22.614,08 €
i. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	<b>36.657,67 €</b>
f. Subvenciones	35.657,67 €
g. Donaciones y legados	1.000,00 €
h. Otros	
<b>FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>79.333,80 €</b>

**D. Beneficiarios/as de la actividad**

Número total de beneficiarios/as:

Se toma como referencia el número de asociados (como valor objetivo 557 socios) aunque se atiende a todas las personas sordociegas que realicen la petición sean socias o no.

Clases de beneficiarios/as:

Personas sordociegas

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:<sup>17</sup>

Tener problemas combinados de vista y oído

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

Atención directa

**E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento**

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

**Actividades Socioculturales y de Ocio a nivel Autonómico**  
154 personas sordociegas han participado en las diferentes actividades programadas

Las actividades organizadas por las delegaciones territoriales en sus respectivas comunidades autónomas han sido de diversa índole; visitas a exposiciones, comidas grupales, encuentros autonómicos, etc. Estas se pueden dividir a su vez en aquellas actividades organizadas de manera independiente por cada una de las delegaciones territoriales y las actividades organizadas a nivel nacional.

- ***Actividades organizadas por las delegaciones territoriales de manera independiente***

En el siguiente cuadro se presenta un resumen cuantitativo de las actividades organizadas, así



como el número de participantes en cada una de ellas (personas Sordociegas, guía-intérpretes profesionales y voluntarias/os)

<b>DELEGACIÓN TERRITORIAL</b>	<b>Nº DE ACTIVIDADES GRUPALES AUTONÓMICAS</b>	<b>Nº MEDIO DE PERSONAS SORDOCIEGAS POR ACTIVIDAD</b>	<b>Nº MEDIO DE PROFESIONALES G-I POR ACTIVIDAD</b>	<b>Nº MEDIO DE VOLUNTARIOS/AS POR ACTIVIDAD</b>
<b>Aragón</b>	8	8	3	2
<b>Canarias</b>	8	9	3	3
<b>Castilla y León</b>	15	9	3	1
<b>Comunidad de Madrid</b>	15	22	7	6
<b>ASOCIDE a nivel nacional</b>	3	79	41	15

A continuación, se presenta un listado de las actividades organizadas por cada delegación territorial:

**D.T. Aragón:**

- 25 de enero, Celebración de la festividad de San Valero (Zaragoza).
- 6 de febrero, Celebración de la festividad del Jueves Lardero (Zaragoza).
- 12 de mayo, Paseo por la Ribera del Ebro y tapeo por la zona.
- 17 de junio, Celebración del Día de la ONCE en Ejea de los Caballeros (Aragón).
- 13 de septiembre, Participación en la Asamblea Informativa de ASOCIDE (Zaragoza).
- 8 de noviembre, Visita accesible al Museo Pablo Serrano (Zaragoza).
- 10 de noviembre, Viaje accesible al castillo de Olite y las bodegas Ochoa (Navarra).
- 1 de diciembre, Celebración de la Comida de Hermandad y visita al Belén (Zaragoza).
- 15 de diciembre, Celebración del Día de Santa Lucía (Zaragoza).

**D.T. Canarias:**

- 6 de marzo, Charla informativa sobre Igualdad de Género en Santa Cruz de Tenerife.
- 8 de marzo, Participación en la Manifestación del Día Internacional de la Mujer en Santa Cruz de Tenerife.
- 10 de marzo, Jornada Internacional de Actualización en la Atención a la Discapacidad Auditiva y Sordoceguera en La Laguna.
- 16 de junio, Participación en el Homenaje a Elisa González Chávez en Santa Cruz de Tenerife.
- 23 de junio, Asamblea y cena de UP en la sede de ONCE en Tenerife.
- 1 de julio, Participación de personas sordociegas en la inauguración de la nueva sede en Telde (Gran Canaria).
- 16 de noviembre, Encuentro con el alumnado del Ciclo Formativo de Mediación Comunicativa del IES La Laboral en La Laguna.
- 8 de diciembre, Celebración de Santa Lucía en el Hotel Mencey (Santa Cruz de Tenerife).

**D.T. Castilla y León:**



- 7 Y 9 de marzo, Celebración del Día Internacional de la Mujer en el Ayuntamiento de Segovia.
- 8 de marzo, Celebración del Día Internacional de la Mujer en la sede de ONCE (Valladolid).
- 10 de marzo, Jornada convivencia UP en la La Granja de San Ildefonso (Segovia).
- 14 de abril, VI Reunión de socios de la delegación territorial de ASOCIDE Castilla y León (Valladolid).
- 16 de junio, Celebración del Día de la ONCE en Medina de Río Seco.
- 15 de septiembre, Encuentro de personas sordociegas con otros afiliados de ONCE (Valladolid).
- 10 de octubre, Participación en los XVI Premios Solidarios ONCE (Valladolid).
- 18 de octubre, Visita a la exposición “Con otra mirada” (Segovia).
- 17 de noviembre, Participación de personas sordociegas en jornada sensorial celebrada en Palazuelos de Eresma (Segovia).
- 1 y 2 de diciembre, Convivencia festividad navideña en Santa Cruz de la Salceda, Ayllón, Grado del Pico y Riaza.
- 3 de diciembre, Participación en el acto organizado con motivo del Día Internacional de las personas con Discapacidad (Segovia).
- 3 de diciembre, Participación en el acto organizado con motivo del Día Internacional de las personas con Discapacidad (Valladolid).
- 3 de diciembre, Participación en el acto organizado con motivo del Día Internacional de las personas con Discapacidad en el Instituto de Enseñanzas Aplicables de Salamanca
- 15 de diciembre, Celebración del Día de Santa Lucía en la Feria de Muestras de Valladolid

#### D.T. Comunidad de Madrid:

- 9 de enero, Apertura del año con Roscón de Reyes (Madrid).
- 13 de febrero, Fiesta de Carnaval (Madrid).
- 16 de febrero, Visita a la exposición 25 aniversario ASOCIDE (Madrid).
- 10 de marzo, Celebración de la Asamblea de socios/as de la Comunidad de Madrid.
- 29 de mayo, Reunión UP con personas sordociegas (Madrid).
- 14 de junio, Representación de la obra de teatro “Más allá” (Madrid).
- 16 de junio, Celebración del Día de la ONCE en el Parque de atracciones (Madrid).
- 29 de septiembre, Participación en la marcha por el Día de las Personas Sordas (Madrid).
- 6 y 7 de octubre, Participación en el Congreso Estatal de Unidad Progresista (UP) en la sede de ONCE (Madrid).
- 17 de noviembre, Torneo de bolos en honor a la festividad de Santa Lucía en la Bolera de Chamartín (Madrid).
- 27 de noviembre, Participación en la entrega de convenios con Fundación Montemadrid y Bankia en el salón de actos ubicado en las Torres Kio de Madrid.
- 27 de noviembre, Participación en la entrega de los premios solidarios de ONCE con la Reina Doña Sofía en el Museo Reina Sofía (Madrid).
- 1 de diciembre, Actividad terapéutica en el Balneario Valdelasfuentes en Alcobendas (Madrid).
- 10 de diciembre, Concentración reivindicativa contra la invasión de patinetes en las zonas peatonales (Madrid).
- 15 de diciembre, Celebración de la festividad de Santa Lucía en el recinto IFEMA de Madrid.



#### AOCIDE Nacional:

- 10 de febrero, Celebración del 25 aniversario de ASOCIDE en Madrid
- Participación de ASOCIDE y sus Delegaciones Territoriales en la XI Conferencia Mundial Helen Keller en Benidorm
- 27 de junio Celebración del día internacional de las Personas Sordociegas en Benidorm

#### **Actividades de Formativas**

Dentro de los cursos y talleres desarrollados durante 2018, se puede diferenciar entre aquellos organizados por las delegaciones territoriales, de manera autónoma, o en algunas ocasiones ha participado como grupo de personas sordociegas en talleres organizados por ONCE-Castilla y León.

#### **Cursos y talleres organizados por las delegaciones territoriales:**

##### **D.T. Aragón:**

- 8 de mayo, Curso de manualidades (Zaragoza).
- 17, 19, 21, 24, 26 y 28 de septiembre, Curso de Lengua de Signos para personas sordociegas y familiares en el Centro Joaquín Roncal (Zaragoza).
- 18 y 25 de octubre, Curso de dactilológico para personas sordociegas y familiares en la Fonoteca de ONCE (Zaragoza).
- 28 de noviembre, Curso de manualidades en la Fonoteca de ONCE (Zaragoza).

##### **D.T. Canarias:**

- 17 de enero, Taller de aplicaciones móviles en Santa Cruz de Tenerife.
- 21 de marzo, Taller de aplicaciones móviles en Santa Cruz de Tenerife.

##### **D.T. Castilla y León:**

- Mayo, junio, julio y septiembre, Taller de sistemas de comunicación (Segovia).
- Octubre y noviembre, Taller de sistemas de comunicación en la Delegación Territorial de ONCE (Valladolid).
- Miércoles alternos en octubre, noviembre y diciembre, Taller de musicoterapia en la Agencia de la ONCE en Segovia.
- Miércoles alternos en octubre, noviembre y diciembre, Taller de nutrición en la Agencia de la ONCE en Segovia.
- Miércoles de enero a junio y de octubre a diciembre, Taller de prácticas de sistemas de comunicación en la Agencia de la ONCE en Segovia.
- Viernes de octubre, noviembre y diciembre, Taller desarrollo personal y gestión de emociones en la Agencia de la ONCE en Segovia.

##### **D.T. Comunidad de Madrid:**

- Jueves de enero a junio y de octubre a diciembre, Taller de teatro en la Delegación Territorial de la ONCE (Madrid).
- 29 de enero, Taller de habilidades sociales (Madrid).



- 22 de mayo y 5 y 12 de junio, Curso sobre el Sistema de Signos Internacional (Madrid).

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

Da respuesta a los puntos 2, 4 y 9 del artículo 2

## F. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad<sup>9</sup>

Plan de Actuación 2017 → PROGRAMA 04 PROGRAMA DE APOYO PERSONAL PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS DELEGADOS TERRITORIALES

Servicios comprendidos en la actividad<sup>10</sup>

**Guías-Intérpretes/asistentes para el apoyo personal para el desarrollo del trabajo de los Delegados Territoriales como personas sordociegas**

Breve descripción de la actividad<sup>11</sup>

FASOCIDE ha proporcionado a ASOCIDE, cinco guías-intérpretes/asistentes a través del programa estatal de la subvención de IRPF “APOYO PERSONAL PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE LOS PRESIDENTES Y VICEPRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES DE PERSONAS SORDOCIEGAS Y DE LOS DELEGADOS” con el objeto de realizar un trabajo cohesionado e interterritorial bajo las líneas generales de trabajo de FASOCIDE.

El/la guía intérprete/asistente es la figura profesional que trabaja diariamente con los/las delegados/as en el desarrollo de la gestión diaria, ejerciendo además de puente de comunicación entre ella y sus interlocutores. También le apoya y le presta sus servicios en todas las funciones de representatividad de la asociación.

Este profesional está altamente especializado en el colectivo de personas sordociegas, guía-interpretación, sistemas alternativos de comunicación y conocimientos en gestión de asociaciones. Desarrollan diferentes actividades. Por un lado, a nivel comunicativo hacen las funciones de guía-intérprete entre la persona sordociega y sus interlocutores desconocedores de su sistema de comunicación, que son prácticamente la totalidad de interlocutores externos a la entidad con los que tendrá que interactuar para el desarrollo de sus responsabilidades. Esta labor de guía-interpretación incluye no sólo la transmisión de la información lingüística sino también de toda la información contextual relevante como, por ejemplo, la identificación de personas asistentes a una reunión. Asimismo, interpreta las llamadas telefónicas y apoya en la redacción de textos. Esto último conlleva dificultades para las personas sordociegas que usan la lengua de signos dada las diferencias gramaticales entre esta y el castellano. Igualmente actuará como guía en los desplazamientos desconocidos para las personas sordociegas en los que no tienen





seguridad para realizarlos de forma autónoma. Asimismo, hará de apoyo en todas las labores de gestión de la asociación o delegación territorial en que sea requerido/a.

Estos profesionales han posibilitado que los y las dirigentes de ASOCIDE hayan podido desarrollar su trabajo como responsables de la entidad, destacando identificar las necesidades de las personas sordociegas, han trabajado en la búsqueda de recursos en la planificación y organización de las diferentes actividades socioculturales y charlas de concienciación sobre la sordoceguera. Han dirigido los diferentes programas de atención a personas sordociegas en las distintas delegaciones territoriales.

En la Delegación Territorial de Aragón el guía-intérprete/asistente contratado es gracias a la subvención recibida del Gobierno de Aragón. Se trata pues, de un recurso que proporciona a la delegada territorial de ASOCIDE Aragón los medios necesarios para llevar a cabo la gestión completa de la asociación

### G. Recursos humanos asignados a la actividad<sup>13</sup>

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	1
Personal con contrato de servicios	
Personal voluntario	

### H. Coste y financiación de la actividad

COSTE <sup>14</sup>	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
a. Ayudas monetarias	
b. Ayudas no monetarias	
c. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	
a. Compras de bienes destinados a la actividad	
b. Compras de materias primas	
c. Compras de otros aprovisionamientos	
d. Trabajos realizados por otras entidades	
e. Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	<b>15.630,97 €</b>



Otros gastos de la actividad	
a. Arrendamientos y cánones	
b. Reparaciones y conservación	
c. Servicios de profesionales independientes	
d. Transportes	
e. Primas de seguros	
f. Servicios bancarios	
g. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
h. Suministros	
i. Tributos	
j. Pérdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
k. Otras pérdidas de gestión corriente	
l. Gastos de actividad	
Amortización de inmovilizado	
Gastos financieros	
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
<b>COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>15.630,97 €</b>

<b>FINANCIACIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) <sup>14</sup>	
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil <sup>15</sup>	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	



Ingresos con origen en la Administración Pública <sup>16</sup>	15.630,97 €
j. Contratos con el sector público	
k. Subvenciones	15.630,97 €
l. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	
f. Subvenciones	
g. Donaciones y legados	
h. Otros	
<b>FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>15.630,97 €</b>

#### I. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

Se toma como referencia el número de asociados (como valor objetivo 557 socios) aunque se atiende a todas las personas sordociegas que realicen la petición sean socias o no.

Clases de beneficiarios/as:

Personas sordociegas

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:<sup>17</sup>

Tener problemas combinados de vista y oído

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

Atención directa

#### J. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

Gracias al trabajo de las/os delegadas/os territoriales y la junta directiva de ASOCIDE, se puede poner en marcha el total de los programas desarrollados por la entidad. Para poder desarrollar este trabajo es imprescindible el trabajo de las guía-intérpretes/asistentes que apoyan la labor de las/os diferentes representantes, todas/os ellos Sordociegos/as que deben enfrentarse en su labor cotidiana a las barreras de comunicación y de acceso a la información que acompañan a la Sordoceguera.

5 guías-intérpretes/asistentes contratados por FASOCIDE han prestado sus servicios en



ASOCIDE por un total de 5.290 horas anuales. Mientras que ASOCIDE ha contratado a un profesional Aragón con una jornada de 22 horas semanales

Este programa ha permitido el diseño, coordinación, supervisión y evaluación del plan anual de acción de ASOCIDE y sus delegaciones Territoriales. La ejecución y coordinación de todos los programas trabajando de forma coordinada todas las delegaciones territoriales. Asimismo, ha posibilitado a través de los dirigentes la representación a nivel autonómico de todas las personas sordociegas, a nivel estatal la responsabilidad ha sido de FASOCIDE.

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

Da respuesta al punto 1, 2, 6, 8 y 12 dentro del artículo 2.

## K. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad

Plan de Acción 2017 → PROGRAMA 05 DE MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO

Servicios comprendidos en la actividad<sup>10</sup>

- **Mantenimiento y Funcionamiento de ASOCIDE**
- **Asambleas y Reuniones de Junta Directiva**
- **Divulgación y sensibilización**
- **Relaciones institucionales**

Breve descripción de la actividad<sup>11</sup>

- **Mantenimiento y Funcionamiento de ASOCIDE**

Para que todos los proyectos y programas se puedan llevar a cabo es necesario mantener una estructura de funcionamiento que dará cobertura a todas las delegaciones territoriales de ASOCIDE.

Realización de todas las tareas administrativas, atención telefónica, organización y gestión de las diferentes actividades.

Se cubren todos los gastos de mantenimiento y funcionamiento como son los diferentes seguros, los gastos telefónicos, de material informático y de papelería, adquisición de equipos, gastos de auditoria etc.

- **Asambleas y Reuniones de Junta Directiva**

La celebración de las asambleas anuales de socios es de obligado cumplimiento, participan personas Sordociegas procedentes de toda la geografía española, se pretende que todas



las personas Sordociegas socios y socias de ASOCIDE participen de forma activa en la toma de decisiones de la asociación.

- **Divulgación y sensibilización**

Dentro de este programa se realizan diferentes acciones para dar a conocer a ASOCIDE y la Sordoceguera como discapacidad única, tanto para personas ajenas a esta realidad como para los/as propios/as afectados/as, familiares y profesionales de diversos ámbitos. Para ello se realizan diferentes actuaciones:

- . Mantenimiento y actualización de web y perfiles en redes sociales
- . Jornadas sobre la realidad de las Personas Sordociegas y el movimiento asociativo

Dentro del programa de divulgación existen diferentes herramientas utilizadas para difundir el trabajo de ASOCIDE y sensibilizar sobre la problemática de la sordoceguera. Por un lado, se hace uso de la página web de ASOCIDE, y los perfiles en redes sociales (Facebook y Twitter). Personal experto en sordoceguera se encarga de la actualización de los diferentes medios. Asimismo, las diferentes delegaciones territoriales tienen sus propios perfiles en redes sociales para dar a conocer la sordoceguera y su trabajo a nivel autonómico.

Asimismo, ASOCIDE y sus delegaciones territoriales organizan eventos para la difusión de la realidad de las personas Sordociegas en colaboración con diferentes organizaciones y organismos públicos y privados. El objetivo de estas jornadas es dar a conocer entre diferentes entidades cuáles son las necesidades de este colectivo para facilitar su plena integración en la sociedad e implicar a todos los actores que participan o pueden participar en el ámbito de la Sordoceguera y así aunar esfuerzos en la consecución de los objetivos compartidos. En estas jornadas participan personas Sordociegas miembros de las asociaciones que explican de primera mano su realidad, cómo se organizan y dan difusión a elementos identificativos como el bastón rojo y blanco.

- **Relaciones institucionales**

Con este programa de actividades, se pretende mantener una red de contactos con otras entidades y organizaciones tanto a nivel nacional como internacional. En el movimiento asociativo, es crucial estar al día en todos los avances científicos, nuevos programas de atención, modelos de actuación, etc. relacionados, primordialmente, con la Sordoceguera, y también, en aquellos relacionados con discapacidades afines, como la ceguera y la sordera, mediante la participación en reuniones, jornadas, etc.

Este programa permite al presidente y delegados/as territoriales de ASOCIDE, ser activos en el movimiento, a la vez que perfeccionarse y adquirir nuevas y valiosas experiencias que, sin duda, repercutirán en el mejor funcionamiento de las entidades y delegaciones territoriales que representan, mejorando con ello la calidad de vida y los servicios que se ofertan al colectivo de personas Sordociegas. Estas experiencias generan una importante motivación y unas importantes posibilidades de aprendizaje y formación a los/as representantes que participan en ellos.

## L. Recursos humanos asignados a la actividad<sup>12</sup>

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	11



Personal con contrato de servicios	24
Personal voluntario	

### M. Coste y financiación de la actividad

<b>COSTE<sup>13</sup></b>	<b>IMPORTE</b>
Gastos por ayudas y otros	
a. Ayudas monetarias	
b. Ayudas no monetarias	
c. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	<b>2.780,95 €</b>
a. Compras de bienes destinados a la actividad	2.780,95 €
b. Compras de materias primas	
c. Compras de otros aprovisionamientos	
d. Trabajos realizados por otras entidades	
e. Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	<b>23.512,91 €</b>
Otros gastos de la actividad	<b>17.796,54 €</b>
a. Arrendamientos y cánones	
b. Reparaciones y conservación	
c. Servicios de profesionales independientes	4.183,55 €
d. Transportes	60,70 €
e. Primas de seguros	876,76 €
f. Servicios bancarios	94,78 €
g. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
h. Suministros	1.381,04 €



i. Tributos	
j. Pérdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
k. Otras pérdidas de gestión corriente	
l. Gastos de actividad	11.199,71 €
Amortización de inmovilizado	
Gastos financieros	
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
<b>COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>44.090,40 €</b>

<b>FINANCIACIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) <sup>14</sup>	1.080,00 €
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil <sup>15</sup>	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública <sup>16</sup>	0,00 €
m. Contratos con el sector público	
n. Subvenciones	
o. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	40.921,74 €
f. Subvenciones	40.871,74 €
g. Donaciones y legados	50,00 €
h. Otros	
<b>FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>42.001,74 €</b>



## N. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

Se toma como referencia el número de asociados (como valor objetivo 557 socios) aunque se atiende a todas las personas sordociegas que realicen la petición sean socias o no.

Clases de beneficiarios/as:

Personas sordociegas

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:<sup>17</sup>

Tener problemas combinados de vista y oído

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

Atención directa

## O. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

### Mantenimiento y Funcionamiento de ASOCIDE

Se han realizado todas las tareas administrativas, atención telefónica, organización y gestión de las diferentes actividades en coordinación con las delegaciones territoriales y FASOCIDE.

**Reunión de Junta Directiva** presencial han participado todos los miembros de la junta directiva en total 7 personas Sordociegas juntos con sus respectivos asistentes/guías-interpretes.

### Asamblea General de socios

El 21 de abril tuvo lugar en Madrid la celebración de la Asamblea General de socios y socias de ASOCIDE que contó con la presencia de un total de 47 personas Sordociegas y 31 guías intérpretes de diferentes puntos de España.

Se trataron todos los puntos de interés sobre la entidad y los socios/as tuvieron la oportunidad de analizar la evolución de asociación y hacer propuestas para seguir trabajando por la mejora de la realidad del día a día de las personas Sordociegas.

- **Divulgación y sensibilización**

ASOCIDE ha tenido una alta presencia en redes sociales. Trabaja con varios perfiles en Facebook, identificados con las diferentes delegaciones territoriales, así como con la entidad estatal que las agrupa, lo que ha permitido alcanzar un mayor número de personas. La media de seguidores ha sido de 1335. También se ha utilizado Twitter como canal de difusión y publicación relativa al desarrollo de proyectos que reciben apoyo de diversas entidades. La media de seguidores en Twitter ha sido de 608. ASOCIDE tiene un canal en Youtube con 244 suscriptores, que permite incorporar videos en lengua de signos española





y tener un mayor impacto entre la comunidad de personas Sordas y Sordociegas con restos visuales.

Respecto a los actos de sensibilización llevados a cabo en las delegaciones territoriales:

DT Aragón:

- . 19 de febrero, Charla de Sensibilización sobre Sordoceguera en la Residencia Sonsoles de ATADES.
- . 26 de abril, Charla de Sensibilización sobre Sordoceguera en el Centro Joaquín Roncal de Zaragoza.
- . 2 y 3 de mayo, Charla de Sensibilización sobre Sordoceguera en Castejón de Sos (Huesca).
- . 31 de mayo, Charla de Sensibilización sobre Sordoceguera en el Centro Joaquín Roncal de Zaragoza.

DT Canarias:

- . 22 de septiembre, Charla de Sensibilización sobre Sordoceguera en TEDX, Paraninfo de la Universidad de La Laguna.

DT Castilla y León:

- . 24 de noviembre, Charla informativa sobre retinosis pigmentaria en la Delegación Territorial de ONCE en Valladolid.

DT Comunidad de Madrid:

- . 22 de noviembre, Jornada de Sensibilización sobre Sordoceguera en la Dirección General de ONCE en Madrid.
- . 26 de noviembre, Jornada de sensibilización sobre Sordoceguera en el IES Madrid-Sur.
- . 29 de noviembre, Jornada de sensibilización sobre Sordoceguera en el Centro Educativo Ponce de León.

- **Relaciones institucionales**

El presidente de ASOCIDE y los diferentes delegados/as territoriales han mantenido una fluida agenda de reuniones con diferentes entidades, tanto públicas como privadas, a nivel estatal (presidente ASOCIDE), autonómico y municipal (delegaciones territoriales). Dichas reuniones han permitido establecer e intercambiar información de primera mano, establecer alianzas en torno a objetivos comunes y estrechar lazos de colaboración a diferentes niveles.

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

**Asamblea y JD:** Se da cumplimiento al Título I y II

**Mantenimiento y Funcionamiento de ASOCIDE:** Facilita el cumplimiento de todos los objetivos estatutarios

**Divulgación y sensibilización se** da respuesta a los puntos 1, 6, 11 y 12 dentro del artículo 2



## P. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad<sup>9</sup>

Plan de Acción 2018→ PROGRAMA 06 REINTEGRO DE SUBVENCIONES

Servicios comprendidos en la actividad<sup>10</sup>

•

Breve descripción de la actividad<sup>11</sup>

## Q. Recursos humanos asignados a la actividad<sup>12</sup>

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	
Personal con contrato de servicios	
Personal voluntario	

## R. Coste y financiación de la actividad

COSTE <sup>13</sup>	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
a. Ayudas monetarias	
b. Ayudas no monetarias	
c. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	
a. Compras de bienes destinados a la actividad	
b. Compras de materias primas	
c. Compras de otros aprovisionamientos	
d. Trabajos realizados por otras entidades	
e. Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	



Otros gastos de la actividad	<b>2.612,12 €</b>
a. Arrendamientos y cánones	
b. Reparaciones y conservación	
c. Servicios de profesionales independientes	
d. Transportes	
e. Primas de seguros	
f. Servicios bancarios	
g. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
h. Suministros	
i. Tributos	
j. Pérdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
k. Otras pérdidas de gestión corriente	<b>2.612,12 €</b>
l. Gastos de actividad	
Amortización de inmovilizado	
Gastos financieros	
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
<b>COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>2.612,12 €</b>

<b>FINANCIACIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) <sup>14</sup>	
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil <sup>15</sup>	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	



Ingresos con origen en la Administración Pública <sup>16</sup>	
a. Contratos con el sector público	
b. Subvenciones	
c. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	
a. Subvenciones	
b. Donaciones y legados	
c. Otros	
<b>FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	



## 5. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE MEDIOS DE LA ASOCIACIÓN<sup>18</sup>

### A. Medios Personales<sup>19</sup>

- Personal asalariado Fijo

Número medio <sup>20</sup>	Tipo de contrato <sup>21</sup>	Categoría o cualificación profesional <sup>22</sup>
6	Contrato de Trabajo Indefinido	6 trabajadores categoría profesional 3

- Personal asalariado No Fijo

Número medio <sup>23</sup>	Tipo de contrato <sup>24</sup>	Categoría o cualificación profesional <sup>25</sup>
10	Contrato de Trabajo de Duración Determinada	10 trabajadores categoría profesional 3

- Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios

Número medio <sup>26</sup>	Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad

- Voluntariado

Número medio <sup>27</sup>	Actividades en las que participan
25	Actividades socioculturales y de ocio

### B. Medios materiales

- Centros o establecimientos de la entidad

Número	Titularidad o relación jurídica	Localización
7	Cesión de uso y disfrute	Alicante Huelva Madrid Santa Cruz de Tenerife Segovia Valencia Zaragoza

#### Características

ASOCIDE y cada una de sus delegaciones territoriales disponen de un local para desarrollar sus actividades cedido por ONCE



- Equipamiento

Número	Equipamiento y vehículos	Localización/identificación

### C. Subvenciones públicas<sup>28</sup>

Origen	Importe	Aplicación
Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social (I.R.P.F.)	80.000,00 €	Servicio de Guías-Interpretes para conseguir la autonomía personal de las PSc
Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social (I.R.P.F.)	24.075,21 €	Apoyo Personal para el desarrollo del delegado territorial de Asocide Aragón como persona Sordociega Servicio de Guías-Interpretes para conseguir la autonomía personal de las PSc
Generalitat Valenciana	28.352,30 €	Programa de ayuda mutua y mutuayuda 2015
Comunidad de Madrid (Servicios Sociales)	26.400,00 €	Servicio de Atención, Servicio de Guías-Intérpretes y Actividades Socioculturales de la C. de Madrid
Ayuntamiento de Zaragoza	3.500,00 €	Atención integral a personas Sordociegas
Instituto Aragonés de Servicios Sociales IASS	2.248,15 €	Promoción de la Autonomía Personal e integración social de las PSC y apoyo a sus familias
Fundación Acción Social y Tutela de Castilla y León	10.887,72 €	Personas Sordociegas: Sensibilización, Promoción de la Autonomía Personal y Apoyo a Familias
Ayuntamiento de Segovia	3.120,00 €	Personas Sordociegas: Inclusión y comunicación
Ayuntamiento de Valladolid	1.043,84 €	Personas Sordociegas: Sensibilización, comunicación e inclusión social

## 6. RETRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

### A. En el desempeño de sus funciones:

Concepto <sup>29</sup>	Origen <sup>30</sup>	Importe



## B. Por funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva

Puesto de trabajo	Habilitación estatutaria <sup>31</sup>	Importe

### 7. ORGANIZACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS, CENTROS O FUNCIONES EN QUE SE DIVERSIFICA LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

<p>ASOCIDE- Nacional</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Representación de ASOCIDE a nivel nacional e internacional</li><li>Gestión administrativa y contable de ASOCIDE</li><li>Gestión y actualización de la página web</li><li>Campañas de sensibilización</li><li>Curso de formación</li><li>Organización de actividades a nivel nacional</li><li>Servicio de Guías-interpretres</li></ul> <p>Delegación en Andalucía</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Representación de ASOCIDE a nivel autonómico</li><li>Servicios: Atención social</li><li>Servicio de Guías-interpretres</li></ul> <p>Delegación en Aragón</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Representación de ASOCIDE a nivel autonómico</li><li>Servicios: Atención social</li><li>Servicio de Guías-interpretres</li><li>Organización de actividades socioculturales</li></ul> <p>Delegación en Canarias</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Representación de ASOCIDE a nivel autonómico</li><li>Servicios: Atención social</li><li>Servicio de Guías-interpretres</li><li>Organización de actividades socioculturales</li></ul> <p>Delegación en C. Madrid</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Representación de ASOCIDE a nivel autonómico</li><li>Servicios: Atención social</li><li>Servicio de Guías-interpretres</li><li>Organización de actividades socioculturales</li></ul> <p>Delegación en Castilla León</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Representación de ASOCIDE a nivel autonómico</li><li>Servicios: Atención social</li><li>Servicio de Guías-interpretres</li><li>Organización de actividades socioculturales</li></ul> <p>Delegación en C. Valenciana</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Representación de ASOCIDE a nivel autonómico</li><li>Servicios: Atención social</li></ul>
---



**Firma de la Memoria por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad**

<b>Nombre y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
Francisco Javier Trigueros Molina	Presidente y vocal	
Librada Ruiz Aguilera	Vicepresidenta y vocal	
Carolina Fernández Pascual	Secretaria	
Lara Perdiguero Barrio	Tesorera	
Antonio Acosta Acosta	Vocal	
Marina Martín Rodríguez	Vocal	
M <sup>a</sup> Teresa Brioso Montaner	Vocal	
M <sup>a</sup> José Macaya Pérez	Vocal	





## **NOTAS PARA CUMPLIMENTACIÓN DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES.**

<sup>1</sup> Se elaborará una memoria de actividades por ejercicio económico, que no podrá exceder de doce meses. Se indicará el año a que corresponde y, en caso de que no sea coincidente con el año natural, se recogerán las fechas de inicio y de cierre del ejercicio.

<sup>2</sup> Se indicará la Ley que regula el régimen de constitución e inscripción de la entidad.

<sup>3</sup> Registro de Asociaciones donde se encuentre inscrita la entidad, indicando la Administración Pública (Estado o Comunidad Autónoma) y el Departamento correspondiente (Ministerio o Consejería) al que está adscrito el Registro de Asociaciones.

<sup>4</sup> La fecha de inscripción del acuerdo de constitución en el Registro de Asociaciones.

<sup>5</sup> Fines principales de la entidad de acuerdo con sus Estatutos.

<sup>6</sup> Se indicará el número total de socios/as, personas físicas y/o jurídicas, en la fecha de cierre del ejercicio

<sup>7</sup> Se indicará la naturaleza de cada una de las personas jurídicas asociadas (por ejemplo, asociaciones civiles, organizaciones empresariales y sindicales, entidades religiosas, clubes deportivos, fundaciones, sociedades anónimas, colegios profesionales, Administraciones Públicas u otras).

<sup>8</sup> La entidad cumplimentará una ficha por cada actividad realizada. La ficha comprenderá la totalidad de los contenidos del apartado 4 de la Memoria.

<sup>9</sup> Denominación de la actividad, que deberá diferenciarse de los servicios y actuaciones que forman parte de la misma, si los hubiere. A modo de ejemplo, la realización de "Centro de día" se identificará como actividad mientras que la prestación de "asistencia psicológica" o "logopedia" como servicios de dicha actividad. De la misma forma, "Proyecto en Malí" constituye la actividad y la "urbanización del barrio X" o "construcción de una escuela" las actuaciones vinculadas a la misma.

<sup>10</sup> Enumeración de los servicios o actuaciones comprendidos dentro de la actividad, de acuerdo con lo explicado en la nota 9.

<sup>11</sup> Explicación sucinta del contenido de la actividad y su relación con los servicios o actuaciones en ella incluidos, si los hubiere.

<sup>12</sup> Relación numérica del personal asignado a cada actividad, entendida en los términos de la nota 9. En los supuestos en que el personal desempeñe funciones en varias actividades se prorrateará su número entre todas ellas.

<sup>13</sup> Costes totales asignados a la actividad, incluidos los generados por los servicios de la misma. Los conceptos que puedan imputarse a varias actividades, por ejemplo "tributos" o "amortización de inmovilizado" deberán prorratearse entre todas ellas.

<sup>14</sup> En lo referente a las prestaciones de servicios se contabilizarán los ingresos por transacciones, con salida o entrega de servicios objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

Con respecto a las cuotas de usuarios se contabilizarán las cantidades percibidas en concepto de participación en el coste de la actividad propia de la entidad. Por ejemplo: cuota por participación en congresos o cursos, así como las derivadas de entregas de bienes, prestaciones sociales o asistenciales.

<sup>15</sup> Ingresos por transacciones, con salida o entrega de bienes objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.



- 
- <sup>16</sup> Se diferenciará el origen de los ingresos de acuerdo con los subíndices a), b) y c).
- <sup>17</sup> Se indicarán los requisitos exigidos por la asociación para el acceso a sus servicios, incluidas las condiciones económicas establecidas en cada uno de los distintos servicios prestados
- <sup>18</sup> Este apartado comprende todos los medios con los que cuenta la entidad, englobando tanto los destinados a actividades como los destinados al mantenimiento de la estructura asociativa.
- <sup>19</sup> Personal total con el que cuenta la entidad. Tanto el destinado a actividades y proyectos, como el asignado a labores administrativas y de gestión de la estructura asociativa.
- <sup>20</sup> Para calcular el número medio de personal fijo hay que tener en cuenta los siguientes criterios:
- a) Si en el año no ha habido importantes movimientos de la plantilla, indique aquí la suma media de los fijos al principio y a fin del ejercicio.
  - b) Si ha habido movimientos, calcule la suma de la plantilla en cada uno de los meses del año y divida por doce.
  - c) Si hubo regulación temporal de empleo o de jornada laboral, el personal afectado debe incluirse como personal fijo, pero sólo en la proporción que corresponda a la fracción del año o jornada del año efectivamente trabajada.
- <sup>21</sup> Se indicarán las claves de “tipos de contrato” empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.
- <sup>22</sup> Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.
- <sup>23</sup> Para calcular el personal no fijo medio, se sumará el total de semanas que han trabajado los/las empleados/as no fijos y se dividirá entre 52 semanas.
- También se puede hacer esta operación equivalente a la anterior:  $n^{\circ}$  medio de personas contratadas =  $n^{\circ}$  medio de semanas trabajadas / 52.
- <sup>24</sup> Se indicarán las claves de “tipos de contrato” empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.
- <sup>25</sup> Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.
- <sup>26</sup> Se indicará el número medio de profesionales externos que han prestado servicios a la asociación.
- <sup>27</sup> En este apartado se seguirán los mismos criterios utilizados en el cálculo del personal asalariado no fijo.
- <sup>28</sup> Se desglosarán todas y cada una de las subvenciones públicas devengadas durante el ejercicio, indicando el importe y características de las mismas. Se indicará, asimismo, el organismo subvencionador (descendiendo a nivel de Dirección General), así como las actividades a que se destinan y, en su caso, las condiciones a que están sujetas.
- <sup>29</sup> Cargo que ocupa dentro de la Junta Directiva.
- <sup>30</sup> Se indicará la naturaleza privada de los fondos con cargo a los cuales se perciben las retribuciones, tales como cuotas de socios o usuarios, ventas, patrocinios, donaciones u otros conceptos similares.
- <sup>31</sup> Se indicará el artículo de los Estatutos de la entidad que habilita al ejercicio de funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva.